



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587/30/858499

26/02/2014

Konu: Hijyen Eğitimi Yönetmeliği ve Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Meslekî Eğitimlerine Dair Yönetmelik Kapsamında Yapılacak İş Birliği Protokolleri

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazısı,
b) Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği,
c) Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge.

Hijyen Eğitimi Yönetmeliği ve Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Meslekî Eğitimlerine Dair Yönetmelik gereği düzenlenecek eğitimler ihtiyaç duyulması hâlinde, Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlar tarafından ilgi (a) yazı ve ilgi (b) yönetmelik doğrultusunda sektör veya sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinde düzenlenebilmektedir. Bu kapsamda iş birliği protokollerinin düzenlenmesinde;

1-Tarafların görevlerinin, sorumluluklarının ve katkılarının açıkça belirtilmesi,

2-İl genelinde düzenlenecek kurslar için il millî eğitim müdürlüğünce; Genel Müdürlüğümüze bağlı kurum ile iş birliğinde yerel olarak düzenlenecek kurslar için Genel Müdürlüğümüze bağlı kurum müdürlüğünce iş birliği protokolünün hazırlanması, millî eğitim müdürlüğünce değerlendirilmesi ve onaylanmasıyla geçerlilik kazanması,

3-İş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin protokol hükümlerine ve mevzuatına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğinin il/ilçe düzeyinde kontrolü için il/ilçe millî eğitim müdürlüğünde görevli müdür yardımcısı/şube müdürünün görevlendirilmesi,

4-Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetleri ile kurs sonunda kurs bitirme belgesinin düzenlenmesi işlemlerinin e-yaygın sistemi üzerinden Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarca yapılması,

5-İş birliği kapsamında il/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür yardımcısı/şube müdürüne, Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan yöneticiye ve görevlendirilen eğitime yapılan her türden ödemenin iş birliğini hazırlayan veya onaylayan millî eğitim müdürünün imzasıyla yapılması,

6-İş birliği kapsamında görevlendirilen il/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Emniyet Mah.. Boğaziçi Sok. No:23 Teknikokullar/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: hbogm@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi: Kubilay SUNGUR/Eğt. Uzmanı
Tel: (0 312) 212 68 80/4107
Faks: (0 312) 212 99 58

yardımcısı/şube müdürünün, Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan yönetici ve görevlendirilen eğiticinin ücret bordrolarının iş birliği yapılan sektör veya sivil toplum kuruluşu tarafından hazırlanması ve bordrolarına göre ücretlerin görevlendirilen kişilerin banka hesaplarına yatırılması,

7-İş birliği kapsamında düzenlenecek eğitim faaliyetlerinde eğiticilerin görevlendirilmesinde ilgi (c) yönergenin 9. maddesine göre işlem yapılması,

8-İş birliği kapsamında görevlendirilen il/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür yardımcısı/şube müdürüne ve Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı), görevlendirilen eğiticie (öğretmen, uzman, usta öğretici) bu görevinden dolayı mesai saatleri içinde ve dışında Bakanlık bütçesinden ücret tahakkuk ettirilmemesi,

9-İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür yardımcısı/şube müdürüne, Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı) ve görevlendirilen eğiticie yapılan her türden ödemenin iş birliği yapılan sektör veya sivil toplum kuruluşu tarafından karşılanması,

10-İş birliği kapsamında görevlendirilen il/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür yardımcısı/şube müdürüne, Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı), görevlendirilen eğiticie (öğretmen, uzman, usta öğretici) her bir saat için brüt olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176'ncı maddesinde gece öğretimi için belirlenen gösterge rakamının aynı Kanuna göre belirlenen aylık katsayı ile çarpımından oluşan miktarın 2 katı tutarında ücret ödenmesi, bu şekilde ödenecek ücretin diğer iş birliği çalışmaları da dâhil bir görevli için haftada 10 saati geçmemesi,

11-İş birliği kapsamında görevlendirilen il/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür yardımcısı/şube müdürüne, Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı) Millî Eğitim Bakanlığı'na ait binalar dışında açılan her bir kurs yerinin kontrolü için 2 saat ücret ödenmesi; kursun Millî Eğitim Bakanlığı'na ait binalarda düzenlenmesi durumunda yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı) her bir sınıf için 5 saat ücret ödenmesi, bu şekilde ödenecek ücretin diğer iş birliği çalışmaları da dâhil bir görevli için haftada 10 saati geçmemesi,

12-İş birliği kapsamında görevlendirilen il/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür yardımcısı/şube müdürüne, Genel Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı) ücret tahakkuk ettirilebilmesini teminen, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince kontrol formları hazırlanarak söz konusu personelece doldurulmasının sağlanması ve takibinin yapılması,

13-Kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan makine, teçhizat, malzeme, takım ve uygulama araçlarının tüm masraflarının ve hasarı durumunda onarımının iş birliği yapılan sektör veya sivil toplum kuruluşu tarafından karşılanması,

14-İş birliği kapsamında görevlendirilen il/ilçe millî eğitim müdürlüğü müdür yardımcısı/şube müdürüne, yöneticiye (müdür, müdür başyardımcısı, müdür yardımcısı), görevlendirilen eğiticie (öğretmen, uzman ve usta öğreticiye) ücretinin süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde iş birliği yapılan sektör veya sivil toplum kuruluşu tarafından ödenmesi,

15-Kursun Genel Müdürlüğümüze bağlı kurum bünyesinde yapılması hâlinde, kurs süresince elektrik, su, ısınma gibi giderleri; süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde fatura bedelinin kurum müdürlüğü ile birlikte belirlenecek yüzdesi karşılığı tutarını iş birliği yapılan sektör veya sivil

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Emniyet Mah.. Boğaziçi Sok. No:23 Teknikokullar/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: hbogm@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi: Kubilay SUNGUR/Eğt. Uzmanı
Tel: (0 312) 212 68 80/4107
Faks: (0 312) 212 99 58

toplum kuruluşunun ödemesi,

16-İş birliğini onaylayan Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumun tek taraflı fesih hakkının olması,

17-İş birliğinin uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde iş birliğini onaylayan Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurumun bulunduğu ildeki mahkemeler ve icra dairelerinin yetkili olduğunun belirtilmesi,

18-Bu kapsamda açılan kurslarda kursiyer sayısının il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından belirlenmesi,

19-Kurs sonunda yapılan sınavlar için ayrıca bir ders saati ayrılmaması ve ücret ödenmemesi, sınavların kurs öğretmeni tarafından kursun sonunda yapılması hususlarında bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mustafa Kemal BİÇERLİ

Bakan a.

Genel Müdür

DAĞITIM:

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Emniyet Mah. Boğaziçi Sok. No:23 Teknikokullar/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: hbogm@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi: Kubilay SUNGUR/Eğt. Uzmanı
Tel: (0 312) 212 68 80/4107
Faks: (0 312) 212 99 58