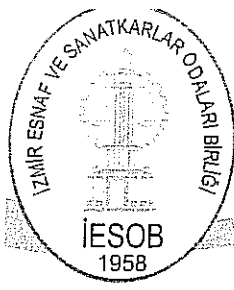


Izmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

izmir
öncülerin şeh.



13.06.2016

Sayı : 2016 / 1233

ODALARA 39 SAYILI GENELGE

Bilindiği üzere; 1 Temmuz 2016 tarihinden itibaren tüm esnaf ve sanatkârlarımız için (iş yerinde çalışan sayısına ve işyerinin tehlike durumuna bakılmaksızın) 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülükler başlayacaktır.

Bilgilendirme amaçlı olarak hazırlanan iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki dokümanlar www.iesob.org.tr adresinde Genelgeler bölümünde yayınlanmış olup, Odanıza kayıtlı tüm esnaf ve sanatkârlarımızın bilgilendirilmesi hususunda gereğini önemle rica ederiz.

Özcan KILKIŞ
Genel Sekreter

Hüsnü DEMİR
Başkan Vekili

EKİ : Ekler web sitemizde genelge ekinde yayınlanmıştır.

Şehit Fethi Bey Caddesi No:49/1 Birlik Plaza 35210 Çankaya / İZMİR

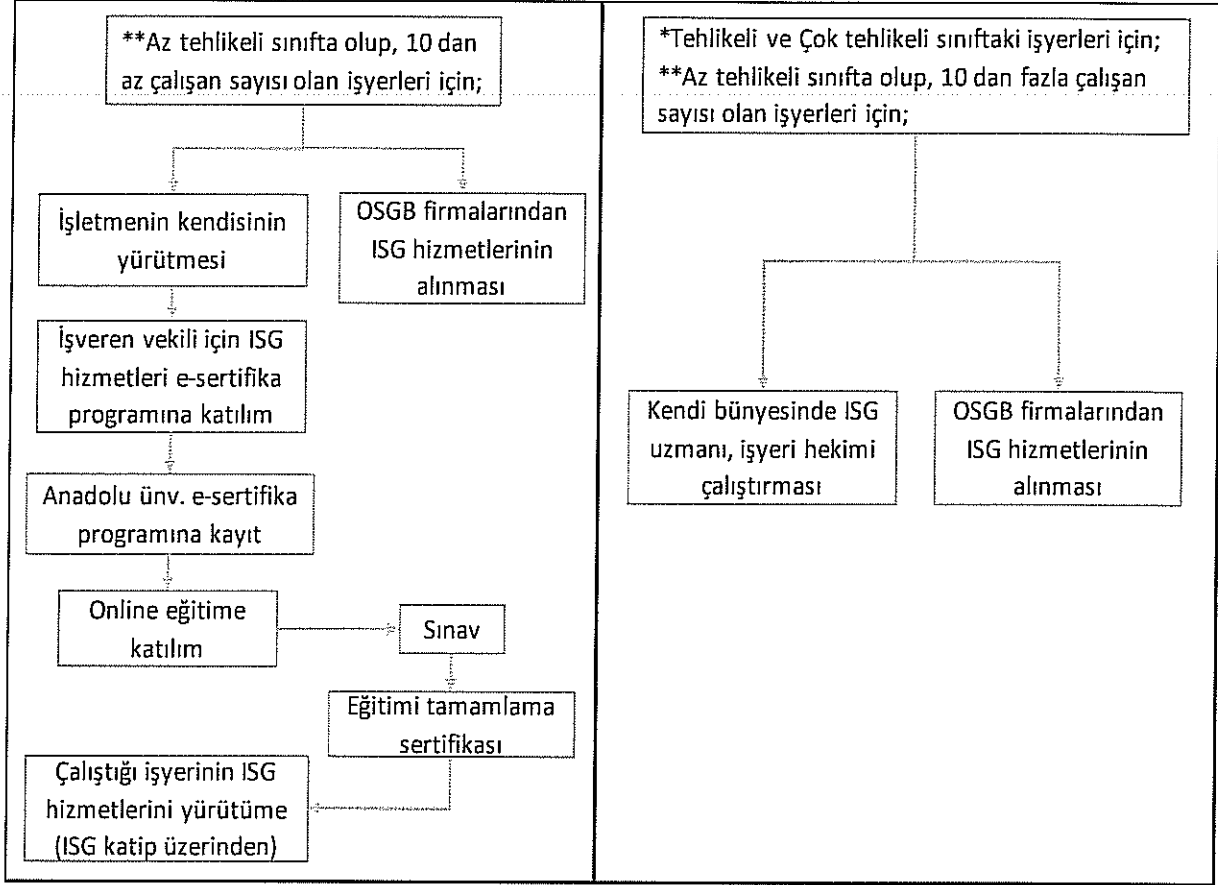
Tel: (232)482 02 62 (pbx) Faks: (232) 482 05 60

www.iesob.org.tr

bilgi@iesob.org.tr

EK-1: ISG hakkında Bilgilendirme

Her iş yerinin; çalışan sayısına ve tehlike sınıfına bakılmaksızın 1 Temmuz 2016 tarihinden itibaren 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülükleri başlayacaktır.



Temmuz 2016 tarihinden sonra, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tehlike sınıfı gözetmeksizin (Az tehlikeli/Tehlikeli/Çok tehlikeli) işyeri denetimlerine başlayacaktır. Kanuna uymayan firmalara idari para cezası kesilmesi söz konusudur.

Yapılması Gereken Zorunluluklar

- İş sağlığı ve güvenliği yıllık çalışma planı, yıllık eğitim planı
- Risk değerlendirme raporu
- Acil durum planı, Tahliye planı, acil durum tatbikat kayıtları(her yıl)
- Çalışanlarınızın iş sağlığı güvenliği eğitim kayıtları
- Çalışanlarınızın mesleki eğitim ve mesleki yeterlilik (diploma, sertifika, ustalık belgesi vb) belgeleri
- Çalışanlarınızın yaptığı işe uygun işe giriş ve periyodik sağlık tetkikleri ve raporları
- İş hijyeni kapsamında aydınlatma, toz, kimyasal, termal konfor vb ortam ölçüm raporları
- İSG güvenli çalışma talimatları, Sağlık ve güvenlik uyarı işaretlemeleri
- Personel özlük dosyaları,
- Makinaların, tesisatların periyodik kontrol ve bakım kayıtları
- Kimyasal maddelerin malzeme güvenlik bilgi formları
- İşyerinde asılı olması gereken talimatlar/belgeler
- Firmanız İş Sağlığı ve Güvenliği politikası

EK-1: ISG hakkında Bilgilendirme

EĞER OSGB FİRMASINDAN ISG HİZMETLERİNİ ALACAKSANIZ;

Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri ile anlaşma yapmadan önce firma yetkilileri ile görüşüp size en uygun olanını seçiniz. ISG hizmetinin içeriği, fiyatı, size uygunluk durumuna göre hangi firmayı seçeceğinizi sizin kararınız.

Çalışacağınız OSGB firmasını seçerken mutlaka ISG katipten kuruluş yetkisi var mı yok mu diye sorgulatin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı onaylı bir OSGB firması olmalıdır.

İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin desteklenmesi hakkında yönetmeliğe göre (24.12.2013, Sayı: 28861) ; kamu kurum ve kuruluşlarına ait işyerleri hariç olmak üzere 10 kişiden az çalışanı bulunanlar, çok tehlikeli ve tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde devlet desteği bulunmaktadır.

Destekten yararlanma şartları;

Devletin parasal desteğinden 10 dan az çalışanı bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin işverenleri faydalanır. Çalışan sayısının ondan az olup olmadığının tespitinde aşağıdaki şartlar aranır:

- Aynı işverenin Türkiye genelinde birden fazla tescilli işyerinin bulunması halinde, aynı işveren tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalıştırılan toplam sigortalı sayısı esas alınır.
- İşverenden iş alan alt işverenlerce çalıştırılan sigortalılar toplam çalışan sayısına dahil edilir.
- İşyerinde çeşitli nedenlerle ay içinde çalışması bulunmayan ve ücret ödenmeyen sigortalılar toplam çalışan sayısına dahil edilir.
- Her bir ayda Kuruma verilmiş asıl ve ek nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı sigortalı sayısından, iptal nitelikteki aylık prim ve hizmet belgelerinde kayıtlı sigortalı sayısı düşülür.
- Ay içinde işe giren veya işten çıkan sigortalılar da sigortalı sayısına dahil edilir.
- 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler çalışan sayısının tespitinde dikkate alınmaz.
- İşyerinin, İSG-KATİP'e kayıtlı onaylanmış ve devam eden iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin verilmesine ilişkin, hizmet sunucusu ile yapılmış bir sözleşmesinin olması şarttır.
 - * Aylık prim ve hizmet belgelerinin yasal süresi içinde Kuruma verilmesi gerekecek.
 - *Kurum tarafından fiilen çalıştığı halde bildirim yapılmamış SGK lı tespit edilmesi halinde, işveren 3 yıl destekten yararlandırılmayacak.

Destegin tutarının hesaplanması;

Sağlanacak iş sağlığı ve güvenliği hizmet bedelinin tutarı, mevzuatta belirtilen ikinci fıkrada belirtilen yüzdelerin aylık prim ve hizmet belgesi ile bildirilen prim ödeme gün sayısı ile çarpılması suretiyle tespit edilecektir.

*Tehlikeli sınıfta sayılan işyerinde verilecek destek tutarı;

(AHPB SGK gün sayısı*Günlük Asgari Brüt ücret = Destek matrahı)*0,014
30 gün*35,70 TL= 1.071,00 TL. 1.071,00 *0,014 =14,99 TL.

*Çok Tehlikeli sınıfta sayılan işyerinde verilecek destek tutarı;

(AHPB SGK gün sayısı*Günlük Asgari Brüt ücret =Destek matrahı)* 0,016
30 gün*35,70 TL= 1.071,00 TL. 1.071,00 *0,016 =17,14 TL.

EK-1: ISG hakkında Bilgilendirme

· Başvuru ve desteğin ödenmesi;

*Kurumdan başvurunun şekli ve ödeme ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

*Yönetmeliğe göre; Kurum destek ödemesini 3 er aylık dönemler halinde hesaplayıp 3 aylık ödeme tutarını dönemi takip eden 2.ay sonunda yapacaktır. (örneğin ocak+şubat+mart aylarının toplam destek tutarını mayıs sonunda ödeyecektir.)

EĞER ISG HİZMETLERİNİZİ KENDİNİZ YÜRÜTECEKSENİZ;

Anadolu Üniversitesi İşveren ve işveren vekili için iş sağlığı güvenliği hizmetleri e-sertifika programlarına katılan kişiler eğitimde anlatılan konular ışığında ISG hizmetlerini yürütmelidir. (Bu program osym sitesinden yılda en az 1 kez açılmaktadır, Kayıt 250 TL'dir.) Bu eğitimler kapsamında risk analizleri nasıl yapılır, ISG konusunda hangi kayıtlar nasıl tutulur vb gibi konular detaylı bir şekilde anlatılmıştır. (<https://ekampus.anadolu.edu.tr/> adresinden kullanıcı adı ve parolası ile giriniz.)

Bu Programa Katılıp Eğitimlerini Tamamlayan Ve Sertifikasını Alan Kişilere Tiyolar;

1. Risk Analizinizi Yapın ve Her Risk için Çözüm Üretin

Çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapın veya yaptırın. Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu sizin için gerekli mi, araştırın. (6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 10 – Risk değerlendirmesi, kontrol, ölçüm ve araştırma / Madde 13 – Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesi / İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği -Resmi Gazete Tarih ve Sayısı: 29.12.2012 – 28512)

2. Çalışanlarınıza/işçilerinize danışın

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aşağıdaki konularda;

- Yeni teknolojilerin uygulanması, seçilecek iş ekipmanı, çalışma ortamı ve şartlarının çalışanların sağlık ve güvenliğine etkisi konularında görüşleri,
- İşyerinden görevlendirilecek veya işyeri dışından hizmet alınacak işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer personel ile ilk yardım, yangınla mücadele ve tahliye işleri için kişilerin görevlendirilmesinde,
- Risk değerlendirmesi çalışmalarında, alınması gereken koruyucu ve önleyici tedbirlerin ve kullanılması gereken koruyucu donanım ve ekipmanın belirlenmesinde,
- Sağlık ve güvenlik risklerinin önlenmesi ve koruyucu hizmetlerin yürütülmesinde,
- Çalışanların bilgilendirilmesi ve çalışanlara verilecek eğitimin planlanmasında çalışanların görüşlerini alın, teklif getirme hakkı tanıyın ve bu konulardaki görüşmelerde yer almalarını ve katılımlarını sağlayın.

(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 18 – Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması)

3. Çalışan Temsilcisini belirleyin

Şirketinizin değişik bölümlerindeki riskleri ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçimle veya atama yoluyla, kanunda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirin.

İşyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli

EK-1: ISG hakkında Bilgilendirme

dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirin:

- a) İki ile elli arasında çalışan için bir.
- b) Ellibir ile yüz arasında çalışan için iki.
- c) Yüzbir ile beşyüz arasında çalışan için üç.
- ç) Beşyüzbir ile bin arasında çalışan için dört.
- d) Binbir ile ikibin arasında çalışan için beş.
- e) İkibinbir ve üzeri çalışanın varsa altı.

(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 20 – Çalışan Temsilcisi)

4. Çalışanlarınıza bilgi ve eğitim verin

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla, çalışanları ve çalışan temsilcilerini işyerinin özelliklerini de dikkate alarak aşağıdaki konularda bilgilendirin.

- İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler,
- Kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumluluklar,
- İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda görevlendirilen kişiler,
- Çalışmaktan kaçınma hakkı,

Çalışanlara ve temsilcilerine verilecek eğitimleri, bu eğitimlerin belgelendirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verecek kişi ve kuruluşlarda aranacak nitelikler ile mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan işleri dikkate alarak eğitimleri planlayın. (6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 16 – Çalışanların bilgilendirilmesi, Madde 17 – Çalışanların Eğitimi, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 15.05.2013 – 28648)

5. Çalışanlarınıza işyerinizde doğru çalışma imkanlarını ve ortamını sağlayın

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, sürdürülmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi amacıyla; işyeri bina ve eklentileri, iş ekipmanı, işin her safhasında kullanılan ve ortaya çıkan maddeler, çalışma ortam ve şartları, özel risk taşıyan iş ekipmanı ve işler ile işyerleri, özel politika gerektiren grupların çalıştırılması, işin özelliğine göre gece çalışmaları ve postalar hâlinde çalışmalar, sağlık kuralları bakımından daha az çalışılması gereken işler, gebe ve emziren kadınların çalışma şartları, emzirme odaları ve çocuk bakım yurtlarının kurulması veya dışarıdan hizmet alınması ve benzeri özel düzenleme gerektirebilecek konular ve bunlara bağlı bildirim ve izinler ile 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun uygulanmasına yönelik diğer hususlar, kişisel maruziyete ve çalışma ortamına yönelik gerekli kontrol, inceleme ve araştırmalar ile fiziksel, kimyasal ve biyolojik etmenlerle ilgili ölçüm ve laboratuvar analizlerinin yaptırılması, bu konudaki usul ve esasları ile bu ölçüm ve analizleri yapacak kişi ve kuruluşların belirlenmesi, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı, işyerinin büyüklüğü, kullanılan, depolanan ve üretilen maddeler, iş ekipmanı ve işyerinin konumu gibi hususlar dikkate alınarak acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, ilk yardım ve benzeri konular ile bu konularda görevlendirilecek kişiler gibi hususlarda yasalara uygun ve doğru çalışma ortamı ve imkanı sağlayın.

(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 – İşverenin Genel Yükümlülüğü, Madde 5 – Risklerden Korunma İlkeleri, Madde 30 – İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çeşitli Yönetmelikler / İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği -

EK-1: ISG hakkında Bilgilendirme

Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 25.04.2013 – 28628 / İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı: 17.07.2013 – 28710)

6. Kimyasallar, kanserojen ve mutajen maddeler, tozlar ve malzeme güvenlik bilgi formları

İşyerinde kimyasal maddelerle çalışmalarda, çalışanların bu maddelere maruziyetini önleyin, bunun mümkün olmadığı hallerde en aza indirin ve çalışanların bu maddelerin tehlikelerinden korunması için gerekli tüm önlemleri alın. Bu maddelerle ilgili yetkili kuruluşlara ölçümleri yaptırın. İşyerinde kullandığınız tehlikeli kimyasal maddelerin Türkçe malzeme güvenlik bilgi formlarını üreticiden ya da tedarikçinizden sağlayın. Bu kimyasal maddelerle ilgili bu maddelerin tanınması, sağlık ve güvenlik riskleri, meslek hastalıkları, mesleki maruziyet sınır değerleri ve diğer yasal düzenlemeler hakkında bilgileri, çalışanların kendilerini ve diğer çalışanları tehlikeye atmamaları için gerekli önlemleri ve yapılması gerekenleri ve tehlikeli kimyasal madde bulunan bölümler, kaplar, boru tesisatı ve benzeri tesisatla ilgili mevzuata uygun olarak etiketleme/kilitleme ile ilgili bilgileri çalışanlarınıza anlatın.

(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 – İşverenin Genel Yükümlülüğü, Madde 5 – Risklerden Korunma İlkeleri, Madde 30 – İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çeşitli Yönetmelikler / Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 12.08.2013 – 28733 / Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 06.08.2013 – 28730 / Tozla Mücadele Yönetmeliği - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 05.11.2013 – 28812 / İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı:17.07.2013–28710)

7. Makinaların, tesisatların periyodik kontrolleri ve sicil kartları

İşyerinde kullandığınız iş ekipmanının ve tesisatların sicil kartlarının düzenlenmesi, kullanma ve bakım talimatlarının oluşturulması ve makine/ekipmanın yanına görünür noktaya asılması, zimmet belgelerinin düzenlenmesi, gerekli durumda bakım sözleşmelerinin yapılması ve bakımlarının yaptırılması, yasal zorunluluk kapsamında yetkili kişi ve kurumlara periyodik kontrollerin yaptırılması, kayıtların tutulması ve belgelerin saklanması gerekmektedir. Bu kapsamda yer alan basınçlı kaplar, kompresörlerin, genleşme tanklarının, tüplerin, manometrelerin, elektrik tesisatının, topraklamanın, kaçak akım rölelerinin, yıldırım tesisatının, yangın duman gaz uyarı sistemlerinin, asansör ve yük kaldırma iletme araçlarının, iş makinalarının, klimaların test raporlarını yönetmeliklerde belirlenen sıklıkta yetkili kuruluşlara yaptırın ve belgeleri dosyalayın. Bu tür makine ve ekipmanları ehliyet ve sertifikası olmayan personele kullandırtmayın.

(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 – İşverenin Genel Yükümlülüğü, Madde 5 – Risklerden Korunma İlkeleri, Madde 30 – İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çeşitli Yönetmelikler / İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 25.04.2013 – 28628)

8. Acil durum ve tahliye planlarını hazırlayın, ilkyardımcı bulundurun

Çalışma ortamınızı, işyerinizde kullanılan maddeleri, iş ekipmanları ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirin, çalışanları ve çalışma

EK-1: ISG hakkında Bilgilendirme

çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirleyin ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alın. Acil durum ve tahliye planlarını hazırlayın ve çalışanlarınızı bilgilendirin. Yasal zorunluluk ve işletme şartlarını dikkate alarak acil durumlarla ilgili uygun donanımına sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda acil durum destek elemanı, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırın ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlayın. Acil durumda aranacak kişi ve kurumları belirleyip, iletişim bilgilerini tesisinizin çeşitli noktalarına görünür şekilde asın. Acil durum ekipmanlarınızın yeterliliği ve uygunluğu konusunda yetkili kurumlardan destek alın, ekipmanların periyodik olarak kontrol edilmesini sağlayın.

Her işletmede yetkili kurumlardan sertifika almış ilk yardımcı bulundurulması zorunludur. İşletmenizin tehlike sınıfı ve çalışan sayınıza göre uygun sayıda sertifikalı ilkyardımcı olmasını sağlayın.

(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 11 – Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım / 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 12 – Tahliye / Madde 13 – Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesi / İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 18.06.2013 - 28681)

9. İş kazaları ve meslek hastalıkları,

İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayın. Acil durumlarda mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapın. İşyerindeki bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutun, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenleyin. İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmayan, işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyin ve bunlar ile ilgili raporları düzenleyin.

İş kazalarını kazadan sonraki 3 iş günü içinde, sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna internet üzerinden(www.sgk.gov.tr) bildirin.

Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak işe girişlerinde çalışmaya başlamadan önce, iş değişikliği yapıldığında ve/veya iş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlayın.

İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlayın.

Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz. Unutmayın, bu Kanun kapsamında alınması gereken sağlık raporları, işyeri sağlık ve güvenlik biriminde veya hizmet alınan ortak sağlık ve güvenlik biriminde görevli olan işyeri hekiminden alınır. Raporlara itirazlar Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen hakem hastanelere yapılır, verilen kararlar kesindir.

(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 6 – İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri /

EK-1: ISG hakkında Bilgilendirme

Madde 11 – Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım / Madde 12 – Tahliye / Madde 13 – Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesi / Madde 14 – İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimini / Madde 15 – Sağlık gözetimi)

10. İşyerinde asılı olması gereken belgeler ve Sağlık Güvenlik Uyarı işaretleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikanızı, kanunen zorunlu diğer belgeleri görünür yerlere asın. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrası gereğince işyerinde yaptığınız risk değerlendirmesinin sonuçlarına göre; işyerindeki risklerin ortadan kaldırılamadığı veya toplu korumaya yönelik teknikler veya işin organizasyonunda kullanılan önlem, yöntem veya süreçlerle yeterince azaltılamadığı durumlarla ilgili sağlık ve güvenlik işaretlerini uygun yerlerde bulundurun ve kullanılmasını sağlayın.

(4857 Sayılı İş Kanunu / 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 – İşverenin Genel Yükümlülüğü, Madde 5 – Risklerden Korunma İlkeleri, Madde 11 – Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım / Madde 12 – Tahliye / Madde 30 – İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çeşitli Yönetmelikler / İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 25.04.2013 – 28628 / İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 17.07.2013 – 28710 / Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 11.09.2013 – 28762)

11. Kolektif ve Kişisel Koruyucu Donanımlar

İşyerinde risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önleyemediğiniz, tam olarak sınırlandıramadığınız durumlarda, iş kazası ya da meslek hastalığının önlenmesi, çalışanların sağlık ve güvenlik risklerinden korunması, sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesi amacıyla kişisel koruyucu donanım kullanırın. Toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik verin ve kolektif koruyucular temin edin.

(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 4 – İşverenin Genel Yükümlülüğü, Madde 5 – Risklerden Korunma İlkeleri, Madde 11 – Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım / Madde 12 – Tahliye / Madde 30 – İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çeşitli Yönetmelikler / Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik - Resmi Gazete Tarih ve Sayısı : 02.07.2013 – 28695)

12. Firmanızı ve çalışanlarınızı sigortalatın

İşyerinizi, çalışanlarınızı, makinelerinizi, binalarınızı, araçlarınızı, hammaddeleri, ürünleri ve gerekli hallerde üçüncü şahısları kapsayan sigortalar yaptırın. Yangın, hırsızlık, mali mesuliyet, mesleki sorumluluk, DASK, özel sağlık, iş kazaları ve meslek hastalıkları ve benzeri konularda sigortalar mali açıdan beklenmeyen durumlarda kayıplarınızın azalmasını ya da karşılanmasını sağlayacaktır.

13. Güncellemeleri takip edin

Yasalar günümüzde ihtiyaçlar doğrultusunda zaman zaman değişmektedir. İşyeri kapatma cezası, idari para cezaları ile karşılaşmamak için mevzuatı sürekli takip edin ya da bu konuda hizmet olarak kanunlarla uyumsuzlukları tespit ve kanunlarla uyumluluğu temin ve tesis edin.

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri			10-49 Çalışanı Olan İşyerleri			50-+ Çalışanı Olan İşyerleri		
			AZ TEHLİK ELİ	TEHLİK Lİ	ÇOK TEHLİK Lİ	AZ TEHLİK Lİ	TEHLİK Lİ	ÇOK TEHLİK Lİ	AZ TEHLİK Lİ	TEHLİK Lİ	ÇOK TEHLİK Lİ
MADDE 4 - İşverenin genel yükümlülüğü	26/1-a	4/1-a İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tedbir almamak, organizasyonu yapmamak, gerekli araç ve gereçleri sağlamamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirmemek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmamak.	2.603	3.253	3.905	2.603	3.905	5.207	3.905	5.207	7.810 TL
			2.603	3.253	3.905	2.603	3.905	5.207	3.905	5.207	7.810
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-a İş güvenliği uzmanı görevlendirmemek. 6/1-a İşyeri hekimi görevlendirmemek. 6/1-a On ve daha fazla çalışanı olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde diğer sağlık personeli görevlendirmemek.	6.511	8.138	9.766	6.511	9.766	13.022	9.766	13.022	TL / Aykırlığın devamı halinde her ay
			6.511	8.138	9.766	6.511	9.766	13.022	9.766	13.022	19.533 TL / Aykırlığın devamı halinde her ay
			...	...	...	...	...	6.510	...	...	TL / Aykırlığın devamı halinde her ay

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fııl	10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri		10-49 Çalışanı Olan İşyerleri			50-t Çalışanı Olan İşyerleri			
			AZ TEHLİK ELİ	TEHLİK Lİ	ÇOK TEHLİK Lİ	AZ TEHLİK Lİ	TEHLİK Lİ	ÇOK TEHLİK Lİ	AZ TEHLİK Lİ	TEHLİK Lİ	ÇOK TEHLİK Lİ
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-b İSG hizmetleri için görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç-gereç-mekân sağlamamak.	1.952	2.439	2.927	1.952	2.927	3.904	2.927	3.904	5.856 TL
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-c İSG hizmetlerini yürütenler arasında koordinasyonu sağlamamak.	1.952	2.439	2.927	1.952	2.927	3.904	2.927	3.904	5.856 TL
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-ç Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmemek.	1.301	1.626	1.952	1.301	1.952	2.603	1.952	2.603	TL/Her bir tedbir için ayrı ayrı
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-d Görevlendirilen kişileri, hizmet alınan kuruluşları, başka işyerlerinden gelen çalışanları ve bunların işverenlerini İSG riskleri konusunda bilgilendirmemek.	1.952	2.439	2.927	1.952	2.927	3.904	2.927	3.904	5.856 TL
MADDE 8 - İşyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanları	26/1-c	8/1 İş güvenliği uzmanlarının ve işyeri hekimlerinin hak ve yetkilerini kısıtlamak.	1.952	2.439	2.927	1.952	2.927	3.904	2.927	3.904	TL / uzman ve hekim için ayrı ayrı

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri		10-49 Çalışanı Olan İşyerleri		50-+ Çalışanı Olan İşyerleri			
			AZ TEHLİK ELİ	TEHLİK ELİ	ÇOK TEHLİK ELİ	AZ TEHLİK ELİ	TEHLİK ELİ	ÇOK TEHLİK ELİ	AZ TEHLİK ELİ	TEHLİK ELİ	ÇOK TEHLİK ELİ
MADDE 8 - İşyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanları	26/1-c	8/6 İşyeri sağlık ve güvenlik birimini kurmamak.	...	...	...	...	2.927	3.904	5.856	TL/ Yükümlülük doğması halinde
MADDE 10 - Risk değerlendirme si, kontrol, ölçüm ve araştırma	26/1-ç	10/1 Risk değerlendirmesi yapmamak veya yaptırmamak.	3.906	4.883	5.859	3.906	5.859	7.812	11.719	TL
MADDE 10 - Risk değerlendirme si, kontrol, ölçüm ve araştırma	26/1-ç	10/4 Risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaları yapmamak.	1.952	2.439	2.927	1.952	2.927	3.904	5.856	TL/ Aykırlığın devamı halinde her ay
MADDE 11 - Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım	26/1-d	Acil durumları belirlememek, acil durumlar için tedbir almamak, acil durum planlarını hazırlamamak, destek elemanı görevlendirmemek, araç gereç sağlamamak, acil durumlarda işyeri dışındaki kuruluşla iletişimi sağlayacak düzenlemeyi yapmamak.	1.301	1.626	1.952	1.301	1.952	2.603	3.905	Her bir yükümlülük için TL/ Aykırlığın devamı halinde her ay
		Ciddi ve yakın tehlike durumunda; çalışanların işi bırakarak güvenli yere gitmelerini sağlamamak.								

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri			10-49 Çalışanı Olan İşyerleri			50-+ Çalışanı Olan İşyerleri			
			AZ TEHLİK ELİ	TEHLİK ELİ	ÇOK TEHLİK ELİ	AZ TEHLİK ELİ	TEHLİK ELİ	ÇOK TEHLİK ELİ	AZ TEHLİK ELİ	TEHLİK ELİ	ÇOK TEHLİK ELİ	
MADDE 12 - Tahliye	26/1-d	Zorunluluk olmadıkça, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilenler dışındaki çalışanlardan işlerine devam etmelerini istemek. Müdahalede bulunan çalışanları yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutmak.	1.301	1.626	1.952	1.301	1.952	2.603	1.952	2.603	3.905	Her bir yükümlülük için TL/ Aykırılığın devamı halinde her ay
MADDE 14 - İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirim	26/1-e	14/1 İş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutmamak, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenlememek, İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenlememek.	1.952	2.439	2.927	1.952	2.927	3.904	2.927	3.904	5.856	TL / her yükümlülük için ayrı ayrı
	26/1-e	14/2 İş kazalarını ve meslek hastalıklarını 3 iş günü içinde SGK'ya bildirmemek.	2.603	3.253	3.905	2.603	3.905	5.207	3.905	5.207	7.810	TL

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri			10-49 Çalışanı Olan İşyerleri			50-+ Çalışanı Olan İşyerleri		
			AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ
	26/1-e	14/4 Sağlık hizmeti sunucularının iş kazalarını, yetkili sağlık hizmet sunucularının meslek hastalıklarını en geç 10 gün içinde SGK'ya bildirmemesi.	2.603	2.603	2.603	2.603	2.603	2.603	2.603	2.603	2.603 TL
MADDE 15 - Sağlık gözetimi	26/1-f	15/1 Çalışanlara sağlık gözetimi yaptırmamak veya 15/2 Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalışacaklar için sağlık raporu almamak.	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301 TL / her çalışan için *
MADDE 16 - Çalışanların bilgilendirilmesi	26/1-g	16 nci maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301	1.301 TL / her çalışan için *
MADDE 17 - Çalışanların eğitimi	26/1-ğ	17 nci maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	527	527	527	527	527	527	527	527	TL / her bir aykırılık için çalışan başına* ayrı ayrı
MADDE 18 - Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması	26/1-h	18 nci maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmemek.	1.301	1.626	1.952	1.301	1.952	2.603	1.952	2.603	3.905 TL / her bir aykırılık için ayrı ayrı
	26/1-i	20/1 İşyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarına göre çalışan temsilcileri görevlendirmemek.	1.301	1.626	1.952	1.301	1.952	2.603	1.952	2.603	3.905 TL

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri				10-49 Çalışanı Olan İşyerleri				50-+ Çalışanı Olan İşyerleri			
			AZ TEHLİK ELİ	TEHLİKE Lİ	ÇOK TEHLİKE Lİ	AZ TEHLİKE Lİ	TEHLİKE Lİ	ÇOK TEHLİKE Lİ	AZ TEHLİKE Lİ	TEHLİKE Lİ	ÇOK TEHLİKE Lİ	AZ TEHLİKE Lİ	TEHLİKE Lİ	ÇOK TEHLİKE Lİ
MADDE 20 - Çalışan temsilcisi	26/1-ı	20/3 İşveren tarafından çalışan temsilcilerinin öneride bulunma ve tedbir alınmasını isteme hakkını ihlal etmek.	1.952	2.439	2.927	1.952	2.927	3.904	2.927	3.904	2.927	3.904	5.856 TL	
			1.301	1.626	1.952	1.301	1.952	2.603	1.952	2.603	3.905 TL			
MADDE 22 - İş sağlığı ve güvenliği kurulu	26/1-ı	22/1 Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği kurulunu oluşturmamak.	...	...	...	...	...	...	3.905	5.207	7.810 TL / her aykırılık için ayrı ayrı
			2.603	3.253	3.905	2.603	3.905	5.207	3.905	5.207	7.810 TL / her aykırılık için ayrı ayrı			

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri			10-49 Çalışanı Olan İşyerleri			50-+ Çalışanı Olan İşyerleri		
			AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ
MADDE 23 - İş sağlığı ve güvenliğinin koordinesyonu	26/1-j	23/2 Yönetim tarafından; birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezlerinde İSG yönünden diğer işyerlerini etkileyecek tehlikeler hususunda tedbir almayan işverenleri Bakanlığa bildirmemek.	6.511	8.138	9.766	6.511	9.766	13.022	9.766	13.022	19.533 TL
MADDE 24 - Teftiş, inceleme, araştırma, müfettişin yetki, yükümlülük ve sorumluluğu	26/1-k	24/2 Ölçüm, inceleme ve araştırma yapılmasına, numune alınmasına veya eğitim kurumları ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin kontrol ve denetiminin yapılmasına engel olmak.	6.511	8.138	9.766	6.511	9.766	13.022	9.766	13.022	19.533 TL
MADDE 25 - İşin durdurulması	26/1-l	25/6 İşin durdurulması sebebiyle işsiz kalan çalışanlara ücretlerini ödememek veya uygun başka iş vermemek.	1.055	1.055	1.055	1.055	1.055	1.055	1.055	1.055	1.055 TL/İhale uğrayan her çalışan için, * Aykırılığın devamı halinde her ay aynı miktar
MADDE 29 - Güvenlik raporu veya büyük kaza önleme politikası belgesi	26/1-m	Büyük kaza önleme politika belgesini hazırlamamak. Güvenlik raporunu hazırlayarak Bakanlığa sunmadan işyerini faaliyete geçirmek. İşletilmesine Bakanlıkça izin verilmeyen işyerini faaliyete geçirmek.	65.122	81.403	97.683	65.122	97.683	130.245	97.683	130.245	195.368 TL
			104.196	130.245	156.295	104.196	156.295	208.393	156.295	208.393	312.590 TL
			104.196	130.245	156.295	104.196	156.295	208.393	156.295	208.393	312.590 TL

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2016 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri			10-49 Çalışanı Olan İşyerleri			50+ Çalışanı Olan İşyerleri		
			AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ	AZ TEHLİKELİ	TEHLİKELİ	ÇOK TEHLİKELİ
			104.196	130.245	156.295	104.196	156.295	208.393	156.295	208.393	312.590 TL
MADDE 30 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çeşitli yönetmelikler	26/1-n	Durdurulan işyerinde faaliyete devam etmek. 30 uncu madde de öngörülen yönetmeliklerdeki hükümlere aykırı hareket etmek.	1.301	1.626	1.952	1.301	1.952	2.603	1.952	2.603	3.905 TL / her hüküm için tespit tarihinden itibaren avluluk.
MADDE 26- İdari para cezaları ve uygulanması	26/1-0	Çalışanlarına standartlara uygun ve CE belgeli kişisel koruyucu donanım temin etmemek. Yer altı maden işletmelerinde çalışanların buldukları yeri ve giriş çıkışlarını gösteren takip sistemini kurmamak.	527	527	527	527	527	527	527	527	Çalışan başına TL *
MADDE 26- İdari para cezaları ve uygulanması	26/1-ö **		527	527	527	527	527	527	527	527	Çalışan başına TL *

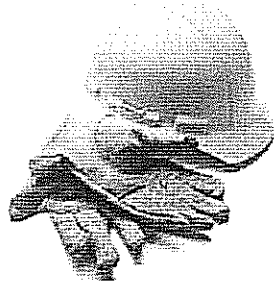
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ GENEL BİLGİ

Konu	Açıklama	Çok tehlikeli	Tehlikeli	Az Tehlikeli
İş güvenliği uzmanı	çalışma dk/ay/çalışan	40	20	10
İşyeri hekimi	çalışma dk/ay/çalışan	15	10	5
Diğer sağlık personeli(çalışan sayısı<10)	çalışma dk/ay/çalışan	Yok	Yok	Yok
Diğer sağlık personeli(10<Çalışan sayısı<49)	çalışma dk/ay/çalışan	10	Yok	Yok
Diğer sağlık personeli(50<Çalışan sayısı<249)	çalışma dk/ay/çalışan	15	Yok	Yok
Diğer sağlık personeli(çalışan sayısı>250)	çalışma dk/ay/çalışan	20	Yok	Yok
Periyodik sağlık muayene	tekrar yıl	1	3	5
Sağlık tetkikler(akciğer, işitme, kan tahlili vb)	tekrar yıl	1	3	5
Periyodik sağlık muayene(yaş<18, gebe)	tekrar ay	6	6	6
İSG Eğitim	süre st/çalışan	16	12	8
İSG Eğitim	tekrar yıl	1	2	3
Çalışan mesleki eğitim sertifikası	gereklilik	X	X	Yok
Risk değerlendirme	revizyon yıl	2	4	6
Acil durum planı	revizyon yıl	2	4	6
Acil durum tatbikat	tekrar yıl	1	1	1
Acil durum destek elemanı-arama kurtarma	1 adt/çalışan adt	30	40	50
Acil durum destek elemanı-yangın	1 adt/çalışan adt	30	40	50
İlkyardımcı(setifikalı)	1 adt/çalışan adt	10	15	20
Çalışan temsilcisi(2<Çalışan sayısı<50)	adet	1	1	1
Çalışan temsilcisi(51<Çalışan sayısı<100)	adet	2	2	2
Çalışan temsilcisi(101<Çalışan sayısı<500)	adet	3	3	3
Çalışan temsilcisi(501<Çalışan sayısı<1000)	adet	4	4	4
İSG Kurul	gereklilik(çalışan≥50)	X	X	X
İSG Kurul	toplantı periyod ay	1	2	3
Basıncılı kap(kompresör, kazan vb) periyodik kontrol	tekrar yıl	1	1	1
Kaldırma ekipmanı(forklift, vinç, transpalet, asansör vb) periyodik kontrol	tekrar yıl	1	1	1
İskele periyodik kontrol	tekrar ay	6	6	6
Elektrik tesisatı uygunluk raporu	tekrar yıl	1	1	1
Elektrik tesisatı, makine gövde, paratoner topraklama ölçüm	tekrar yıl	1	1	1
Yangın söndürme tüpü kontrol	tekrar yıl	1	1	1

İtfaiye yangın sistemi uygunluk raporu	en az bir defa alınır, proseste büyük çaplı değişiklik olursa yenilenir	1	1	1
Ortam ölçümü(Gürültü, titreşim, toz, gaz, aydınlatma, termal konfror vb)	en az bir defa yaptırılır, proseste değişiklik olursa tekrar ölçülür	1	1	1



İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU



KULLANIM KILAVUZU

© 2012 SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

1. GİRİŞ

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu' nün 11. maddesinde iş kazası ve meslek hastalığının tanımı yapılmıştır. Sigortalının geçirdiği kazanın iş kazası sayılması, tutulduğu hastalığın meslek hastalığı olarak kabul edilmesi ancak durumlarının bu tanıma uyması ile mümkündür.

1.1. İş Kazasının Bildirimi ve Bildirim Süreleri

(I) İş kazası, Kanununun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasına göre, 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının;

a) (a) bendinde sayılan sigortalılar ile Kanununun 5 inci maddesinin (a) ve (c) bendinde sayılan sigortalıların iş kazası geçirmeleri halinde işverenleri, Kanununun 5 inci maddesinin (b) ve (e) bentlerinde belirtilen sigortalıların iş kazası geçirmeleri halinde ise, eğitim veya staj gördükleri işyeri işverenleri tarafından kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, Kuruma en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde, Kanununun 5 inci maddesinin (g) bendinde sayılan sigortalının iş kazası geçirmesi halinde, işvereni tarafından kazanın olduğu ve ülkemiz ile sosyal güvenlik sözleşmesi bulunmayan ülkelerdeki yerel kolluk kuvvetlerine derhal, Kuruma ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde, Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği Ek-7'de yer alan iş kazası ve meslek hastalığı bildiğini vermekle yükümlü olanlar e-Sigorta ile Kuruma bildirir veya doğrudan ya da posta yoluyla da ilgili üniteye gönderebilir. Adi posta veya kargo ile yapılan bildirimlerde Kurum kayıtlarına intikal tarihi, taahhütlü, iadeli taahhütlü veya acele posta ile yapılan bildirimlerde de postaya verilmiş tarihi esas alınır. Bildirim için tanınan sürede resmi tatil günlerine rastlayan günler üç iş günü hesabında dikkate alınmaz.

(III) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sigortalıların iş kazası geçirmeleri halinde, belirtilen sürelerde işverence bildirim yapılmaması durumunda, bildirim Kuruma yapıldığı tarihe kadar sigortalıya ödenecek geçici iş göremezlik ödeneği Kurumca işverenden tahsil edilir.

(IV) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalıların, işverenin kontrolü dışındaki yerlerde iş kazası geçirmeleri halinde, iş kazası ile ilgili bilgi alınmasına engel olacak durumlarda, iş kazasının öğrenildiği tarihten itibaren bildirim süresi üç iş günüdür.

1.2. İş Kazasının Tanımı ve Kapsamı

5510 sayılı Kanuna göre iş kazasının tanımı şöyledir:

A- Bir hizmet akdi ile işveren tarafından çalıştırılan işçilerle ilgili iş kazası:

1) İşçinin, işyerinde bulunduğu sırada, işçi kaza anında çalışsın, çalışmasın, mesai dahilinde olsun, olmasın, işyerinde olması yeterli ve aranan tek şarttır.
Kurumsal ve Sosyal Sigorta Yazılımları Daire Başkanlığı

2) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısıyla, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,

4) Emziren kadın sigortalının, iş mevzuatına tabi olup olmadığına bakılmaksızın yine bu mevzuatta belirtilen sürelerde çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,

5) Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında meydana gelen kazalar,

B- 5510 sayılı Kanunun (b) bendi kapsamında, kendi nam ve hesabına bağımsız çalışan sigortalıların (Eski Bağ-Kur'luların) iş kazası:

1) İşyerinde bulunduğu sırada ve yürütmekte olduğu iş nedeniyle işyeri dışında, meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen özüne uğratan olaylar, **İŞ KAZASI** olarak sayılmaktadır.

1.3. Meslek Hastalığının Tanımı ve Kapsamı

Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine göre meslek hastalığı, 5510 sayılı Kanunun 4/ a ve b bentleri kapsamındaki sigortalının çalıştığı veya yaptığı işin niteliğinden dolayı tekrarlanan bir sebeple veya işin yürütüm şartları yüzünden uğradığı geçici veya sürekli hastalık, bedensel veya ruhsal özürülük halleri olarak tanımlanmıştır,

Meslek hastalığının Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, iş kazasının bildirimine ilişkin usul ve esaslara ve aynı sürelere tabi olup, keza yasal bir zorunluluktur.

1.4. İş Kazası ve Meslek Hastalığının Bildirilmemesi Sonucu Sorumluluk

1- İşyerinde meydana gelen iş kazasını en geç kazadan sonraki **üç iş günü içinde**, işveren tarafından Kuruma bildirilmemesi halinde, bildirim tarihine kadar geçen süre için sigortalıya ödenecek geçici iş göremezlik ödeneği, Kurumca işverenden tahsil edilecektir.

2- Çalışma mevzuatında sağlık raporu alınması gerektiği belirtilen işlerde, böyle bir rapora dayanılmaksızın veya eldeki rapora aykırı olarak bünyeye elverişli olmadığı işte çalıştırılan sigortalının, bu işe girmeden önce var olduğu tespit edilen veya bünyeye elverişli olmadığı işte çalıştırılması sonucu meydana gelen hastalığı nedeniyle, Kurumca sigortalıya ödenen geçici iş göremezlik ödeneği Kurumca işverenden tahsil edilecektir.

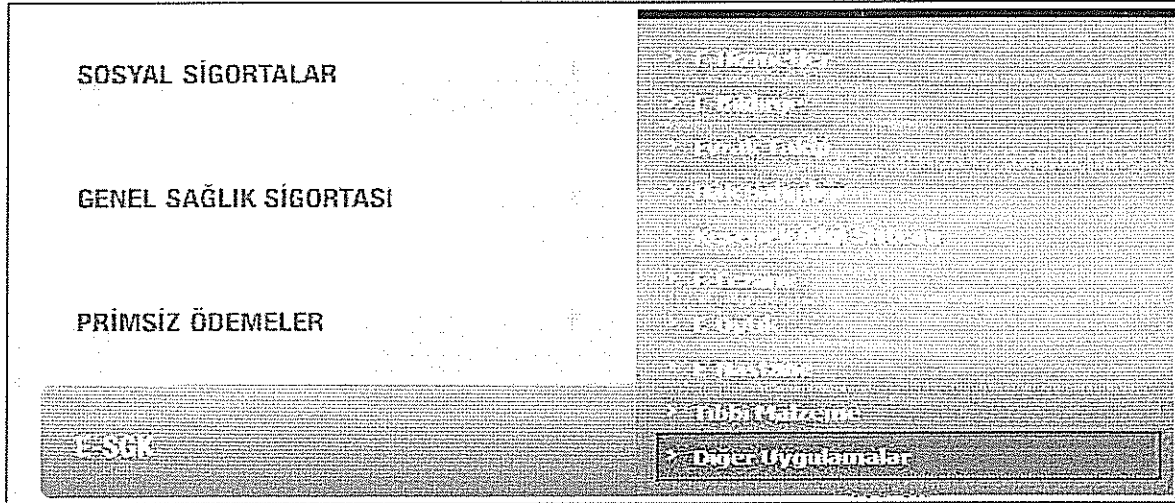
3- İş kazası ve meslek hastalığı, işverenin kastı veya sigortalıların sağlığını koruma ve iş güvenliği mevzuatına aykırı bir hareketi sonucu meydana gelmişse, Kurumca sigortalıya veya hak sahiplerine kanun gereğince yapılan veya ileride yapılması gereken ödemeler ile bağlanacak gelirin başladığı tarihteki ilk peşin sermaye değeri toplamı, sigortalı veya hak sahiplerinin işverenden isteyebilecekleri tutarlarla sınırlı olmak üzere, Kurumca işverenden tahsil edilecektir.

2. İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU UYGULAMASINA GİRİŞ

Sisteme giriş yapmadan önce aşağıda belirtilen tarayıcı (örn. Internet Explorer, Firefox gibi) ayarlarını yapmak sistemin sağlıklı çalışması için gereklidir. Aşağıda, en yaygın olarak kullanılan Internet Explorer için ayar yöntemi verilmiştir. Diğer tarayıcıları kullanıyorsanız, tarayıcının kendi dökümantasyonuna başvurunuz.

İnternet Explorer için ayarlar: *Araçlar > İnternet Seçenekleri > Genel > Göz Atma Geçmişi > Ayarlar* sekmesi altında bulunan Geçici İnternet Dosyaları bölümünde *“Otomatik Olarak”* seçeneğini işaretleyiniz. *“Tamam”* tuşu ile ekrandan çıkınız.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu İşlemlerine giriş yapmak için www.sgk.gov.tr adresinden E-SGK başlığında *“Diğer Uygulamalar”* seçeneği seçilir. (Şekil 1.)



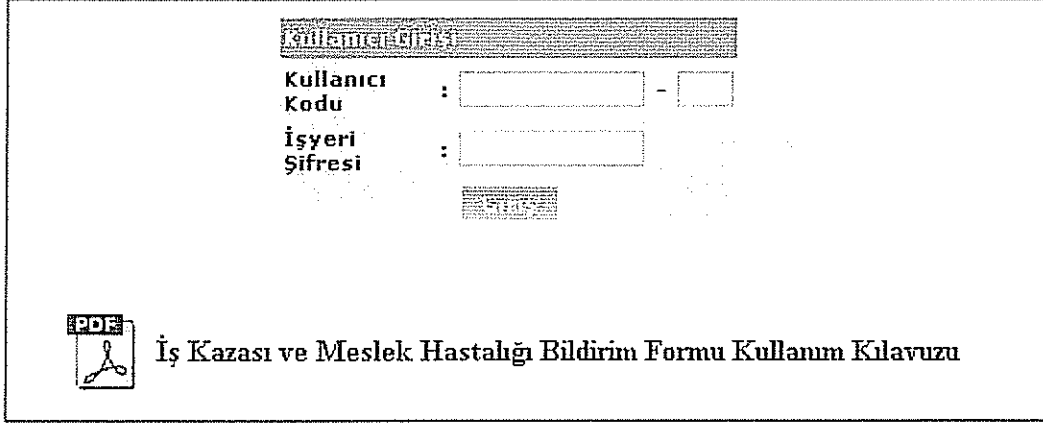
Şekil 1. SGK Ana Sayfası

Gelen ekrandan *“Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi”* linki ile ana sayfaya yönlendirilmiş olacaksınız. (Şekil 2.)

	Kendi Nam ve Hesabına Çalışanlar	Kamu Çalışanları	Hizmet Akdi İle Çalışanlar
Askerlik Borçlanması		<input type="checkbox"/>	
Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi			<input type="checkbox"/>
Emekli Aylığı Ve İhtiyat Hesaplama		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Emekli Sicil No Başvurusu		<input type="checkbox"/>	

Şekil 2. Diğer Uygulamalar

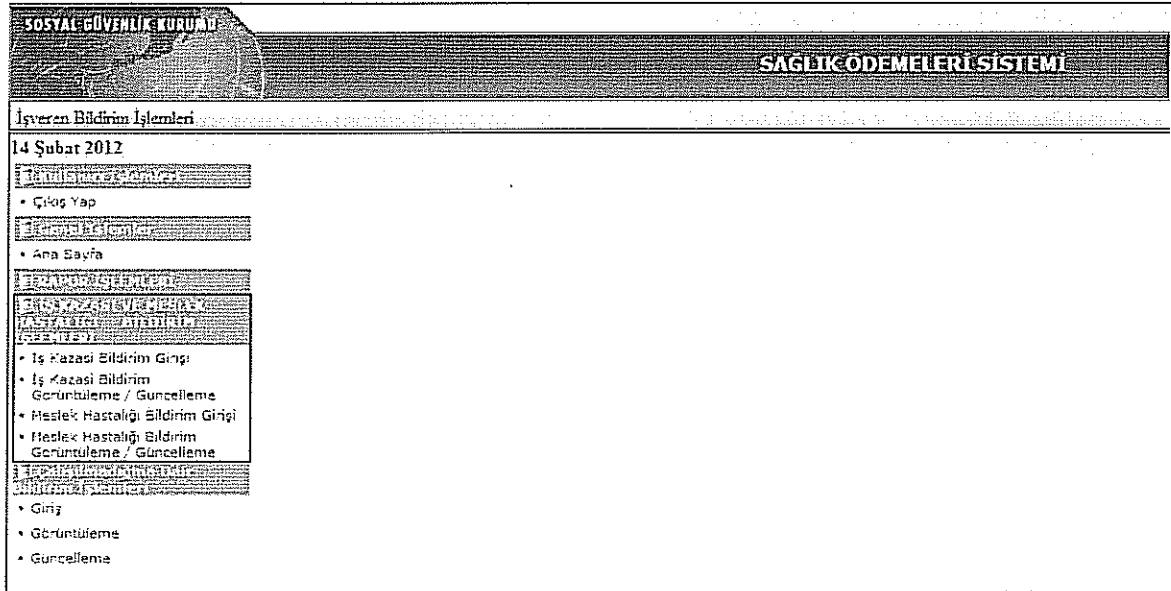
İşveren kullanıcı girişi ekranında, SGK tarafından size verilmiş olan Kullanıcı Kodu ve İşyeri Şifresinin gerekli alanlara girilmelidir. (Şekil 3.)



Şekil 3. Kullanıcı Giriş Ekranı

Doğru kullanıcı adı ve şifreyi girdikten sonra uygulamanın ana sayfasına yönlendirileceksiniz.

Gelen sayfada "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim İşlemleri" menüsü kullanılarak İş Kazası Bildirimi, Meslek Hastalığı Bildirimi ve yapılan bildirimlerin görüntüleme işlemleri yapılabilir. (Şekil 4.)



Şekil 4. Bildirim İşlemleri Ana Sayfa

3. İŞ KAZASI BİLDİRİM FORMU KAYDETME İŞLEMLERİ

3.1. İş Yeri Bilgileri

İş Kazası Bildirim Girişi linki tıklandığı zaman ilk önce işyeri ve bildirim yapan kişinin bilgilerinin girildiği ekran gelir. Sistem giriş sayfasındaki kullanıcı kodu bilgisini kullanarak sistemde işyerine ait bulunduğu tüm bilgileri ekrana yansıtır. (Şekil 5.)

İş Yeri Tel: Sistemde kayıtlı değilse boş gelir. İş yerinin en güncel telefon numarasıdır.

İş Yeri Faks: Sistemde kayıtlı değilse boş gelir. İş yerinin en güncel faks numarasıdır.

İşçi Sayısı: Kadın işçi sayısı, erkek işçi sayısı sistemde mevcuttur. İşçiler arasında çocuk, stajyer-çırak, özürlü, hükümlü, eski hükümlü veya terör mağduru var ise girilir, yok ise "0" yazılır.

Bildirimi Hazırlayan: Bildirimi kimin hazırladığına dair bilgi verir. Seçeneklerden hangisi seçilmiş ise onun TC Kimlik numarası, adı soyadı ve iletişim bilgileri girilir.

TC Kimlik No: Bildirimi hazırlayan kişinin TC Kimlik Numarası girilir. "Sorgula" butonuna basılarak doğrulama işlemi yapılır.

Adı Soyadı: TC Kimlik numarasının sorgulanması ile bu alana isim bilgisi gelir, eğer geçersiz bir TC Kimlik numarası girilmiş ise sistem "Kayıt Yok" mesajı verecektir. Bu durumda geçerli bir TC Kimlik numarası girilmesi zorunludur.

Tel/ Faks/ e-posta: Bildirimi hazırlayanın iletişim bilgilerinin girilmesi daha sonra kişiye ulaşılması açısından önem arz eder.

İşyeri Bilgileri				
İŞ YERİNİN:				
Bağlı Bulunduğu İl:	Ankara	İş Yeri Sicil No:	1-7022-02-02-1118134-06-07-03-059	
Vergi Dairesi Adı:	999999	Vergi Dairesi Numarası:	123-56789	
İş Yeri Tel:		İş Yeri Fax:		
İş Yeri Ünvanı:	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI			
İş Yeri Adresi:	BALGATZİYABEY CAD.NO:BAKARA			
İşçi Sayısı:	Erkek:	188	Kadın:	54
	Çocuk:		Stajyer-Çırak:	
	Özürlü:		Hükümlü:	
	Eski Hükümlü:		Terör Mağduru:	
	Genel Toplam:	152		
	Kaza Günü İşyeri Vardiyası Başlangıç Saati: Saat: [Seçiniz] Dakika: [Seçiniz] Kaza Günü İşyeri Vardiyası Bitiş Saati: Saat: [Seçiniz] Dakika: [Seçiniz]			
Kaza Sonrası İş Yeri Durumu: [Seçiniz]				
BİLDİRİM YAPANIN:				
Bildirimi Hazırlayan:	[Seçiniz]			
TC Kimlik No:		Sorgula		
Adı Soyadı:				
Tel:	Faks:	e-posta:		
Devam Et				

Şekil 5. İş Yeri ve Bildirimi Hazırlayan Kişinin Bilgileri

Kullanıcı, iş yeri bilgilerini doğru bir şekilde girdikten sonra "Devam Et" butonu yardımıyla, İş Kazası ile ilgili genel bilgilerin girildiği bir diğer sayfaya yönlendirilir.

3.2. Kaza Arama Ekranı

Kaza Arama Ekranı, girilen kriterlerde sisteme daha önce aynı kazanın kaydedilip edilmediğine dair bilgi verir. Kaza il, ilçe ve tarih bilgileri girilerek "Detay Getir" butonu tıklanarak bu kazaya detaylı bilgiler listelenir. (Şekil 6.)

The screenshot shows a web form titled "Kaza Arama Ekranı". The form has a header "KAZA ADRES BİLGİLERİNİ GİRİNİZ". Below the header, there are three input fields: "Kaza İl:" with a dropdown menu showing "[Seçiniz]", "Kaza İlçe:" with a dropdown menu showing "Seçiniz", and "Kaza Tarihi:" with a date picker. A "Detay Getir" button is located at the bottom right of the form.

Şekil 6. Kaza Arama Ekranı

Şekil 7. girilen kriterlere göre daha önce sisteme benzer bir kazanın kaydedildiğini gösterir. Burada gelen liste incelenmeli ve kaydetmek istenilen iş kazasının adres ve saat bilgisi, listede gelenlerden herhangi birisi ile uyumlu ise o seçilir. Eğer listede istenen adres ve saat bilgisi bulunamazsa "Kaza Saati ve Adres Tanımla" butonu tıklanarak yeni bilgiler girilir. Eğer bu kazayı ilk defa siz kaydediyorsanız liste boş gelecektir. Bu durumda yine "Kaza Saati ve Adres Tanımla" butonu tıklanarak yeni bilgiler girilir. (Şekil 8.)

The screenshot shows a web form titled "Kaza Adres Listesi". The form has a header "KAZA ADRES BİLGİLERİNİ GİRİNİZ". Below the header, there are three input fields: "Kaza İl:" with a dropdown menu showing "Adana", "Kaza İlçe:" with a dropdown menu showing "MERKEZ", and "Kaza Tarihi:" with a date picker showing "10.01.2012". A "Detay Getir" button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a message: "Aradığınız Kriterlere Uygun Adres Listede Yoksa Yeni Adres Tanımlayınız:". Below this message, there are two input fields: "Kaza Saati / Kaza Açık Adres:" with a dropdown menu showing "Seçiniz" and "Seçiniz", and a "Kaza Saati ve Adres Tanımla" button. Below the input fields, there is a text box containing "Saat: 15:30 / Adres: sancak mah. 32. cad. no: 10 / B / Gazipaşa".

Şekil 7. Kaza Adres Listesi

Eğer listeden mevcut bir kayıt seçilirse kullanıcı kaza bilgilerinin detaylı girildiği “Kaza Bilgileri” sayfasına değil “Sigortalı Arama” sayfasına yönlendirilir.

Kaza Saati ve adresi tanımlama işlemi tamamlandıktan sonra kullanıcı “Devam Et” butonu ile “Kaza Bilgileri” sayfasına yönlendirilir.

The screenshot shows a web form titled "KAZA ADRES BİLGİLERİNİ GİRİNİZ". The form has the following fields and values:

- Kaza İl:** Adana
- Kaza İlçe:** MERKEZ
- Kaza Tarihi:** 10.01.2012
- Kaza Saati:** 15:13
- Kaza Adresi:** 13 cadde

There are two buttons: "Detay Getir" and "Devam Et".

Şekil 8. Kaza Saati ve Adres Tanımlama

3.3. Kaza Bilgileri

Kaza Bilgileri Ekranı kazaya ait ayrıntılı bilgilere dair bilgi verir. (Şekil 9.)

Kazaya Sebep Olan Olay: İşleri normal gidişinden saptıran ve kazaya giden en son eylemdir. Bu, sıra dışı olayın tanımlanmasıdır, bir başka deyişle, işin normal gelişiminde olan sapmadır. Sapma, kazayı tetikleyen olaydır. Zincirleme bir olay dizisi varsa, yaralanma temasına en yakın olanı seçilmelidir.

Kazaya Sebep Olan Araç / Gereç: Kazaya Sebep Olan Olay ile ilişkili veya ona bağlı başlıca materyaldir. Kazaya neden olan birden çok materyal var ise, yaralanmaya en yakın olanı seçilmelidir.

İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/ Bölüm: Kazanın gerçekleştiği yeri belirtir.

Kazanın Oluş Şekli ve Sebebi: Kazanın oluş şekli ve sebebi ile ilgili daha detaylı bilginin verilmesi için ayrılmış bir alandır.

Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı: Bildirim yapıldığı iş yerinde toplamda kaç kişinin kazaya karıştığı bilgisini verir.

Kazayı Gören: İş kazasını gören ve şahitlik edebilecek kimsenin olup olmadığı bilgisini verir. Var ve Yok olmak üzere iki seçenektir oluşur. Var seçilir ise kazayı gören şahit veya şahitlerin bilgileri girilmek üzere yeni bir ekran açılır. (Şekil 10.)

Kaza Bilgileri Ekranı'nda (Şekil 9.) yukarıdaki açıklamalar dikkate alınarak uygun girişler yapılmamalıdır.

SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu Kullanım Kılavuzu

Kaza Bilgileri Ekranı	
KAZA BİLGİLERİNİ GİRİNİZ	
Kazaya Sebep Olan Olay:	[Seçiniz]
Kazaya Sebep Olan Olay Alt Grup:	[Seçiniz]
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç:	[Seçiniz]
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç Alt Grup:	[Seçiniz]
İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/Bölüm:	[Seçiniz]
İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/Bölüm Alt Grup:	[Seçiniz]
Kazanın Oluş Şekli ve Sebebini Açıklayınız:	
Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı:	
Kazayı Gören:	[Seçiniz]
Devam Et	

Şekil 9. Kaza Bilgileri

Kaza Bilgileri Ekranı	
KAZA BİLGİLERİNİ GİRİNİZ	
Kazaya Sebep Olan Olay:	30 - Maddi aracın kırılma, patlama, ayrılma kayma, düşme çökmesi - Belirlenmiş
Kazaya Sebep Olan Olay Alt Grup:	[Seçiniz]
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç:	02 00 - Binalar yapılar, yüzeyler - yer düzeyinin üstünde (kapalı veya açık) - belirlenmemiş
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç Alt Grup:	[Seçiniz]
İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/Bölüm:	20 - İnşaat mekânı inşaat, açık hava taşıyacağı, açık hava madeni - Belirlenmemiş
İş Kazasının Gerçekleştiği Yer/Bölüm Alt Grup:	[Seçiniz]
Kazanın Oluş Şekli ve Sebebini Açıklayınız:	patlama sonucu bina yüzeyindeki malzemelerin savrulması
Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı:	2
Kazayı Gören:	Kazayı Gören Var
Kazayı Gören Kişinin:	
Tc Kimlik No:	0 <input type="text"/> <input type="button" value="Sorgula"/>
Adı Soyadı:	<input type="text"/>
Tel:	e-posta: <input type="text"/>
Adres:	il: [Seçiniz] ilçe: [Seçiniz]
Açık Adres:	Cad/Şek. No./ Dışar. (Semt vs)
Şahit Ekle	

Şekil 10. Kazayı Gören Şahit

Şekil 10. da kazayı gören bir tane şahit varsa bilgileri girilir, eğer kazayı gören birden fazla şahit varsa "Şahit Ekle" butonu ile yeni bir ekran açılması sağlanır. (Şekil 11.)

SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu Kullanım Kılavuzu

Kazayı Gören Kişinin:				
Tc Kimlik No:	0	<input type="button" value="Sorgula"/>	Adı Soyadı:	Kayıt Yok
Tel:			e-posta:	
Adres:	İl:	[Seçiniz]	İlçe:	[Seçiniz]
Açık Adres:	Cad./Bok:	No /	Diğer (Semt vs)	
<input type="button" value="Şahit Ekle"/>				
Kazayı Gören 2.Kişinin:				
Tc Kimlik No:		<input type="button" value="Sorgula"/>	Adı Soyadı:	
Tel:			e-posta:	
Adres:	İl:	[Seçiniz]	İlçe:	[Seçiniz]
Açık Adres:	Cad./Bok:	No /	Diğer (Semt vs)	
<input type="button" value="Devam Et"/>				

Şekil 11. Kazayı Gören 2. Şahit Bilgileri

Kaza Bilgileri ile ilgili tüm girişler doğru bir şekilde yapıldıktan sonra "Devam Et" butonu ile kullanıcı İş Kazası geçiren ve bildirim yapılacak olan sigortalının sorgulandığı bir diğer sayfaya yönlendirilir. (Şekil 12.)

3.4. Sigortalı Sorgulama

Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz		
T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>
Sigortalı	:	<input type="radio"/>
İşveren	:	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Sorgula"/>		

Şekil 12. Sigortalı Sorgulama


Sigortalının TC Kimlik numarası kullanılarak ve "Sigortalı Getir" butonuna tıklanarak sigortalıya ait sistemde kayıtlı bilgilerin gelmesi sağlanır. Eğer, sorgulanan sigortalı o iş kazası için daha önce sisteme kaydedilmiş ise sistem sizi uyararak sadece güncelleme yapmanıza izin verir (Şekil 13).

 • Sigortalı Bu İş Kazası için Daha Önce Sisteme Kaydedilmiştir. Değişiklik Yapınak İstiyorsanız "İş Kazası Bildirim Güncelle" İnkini Kullanınız!!!

Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz	
T.C. Kimlik No	<input type="text" value="*****"/>
Sigortalı	<input checked="" type="radio"/>
İşveren	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Sorgula"/>	

Şekil 13. Sigortalı Sorgulama Sayfası Uyarı

Yine o işyerinde çalışmayan bir sigortalı için bildirim yapamazsınız (Şekil 14.).

 • Girilen sigortalı bilgisi ilgili işyerinde çalışır görünmüyor.

Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz	
T.C. Kimlik No	<input type="text" value="*****"/>
Sigortalı	<input checked="" type="radio"/>
İşveren	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Sorgula"/>	

Şekil 14. Sigortalı Sorgulama Sayfası Uyarı-2

3.5. Sigortalı Bilgileri

Sigortalı Bilgilerinin girildiği bu ekranda bazı bilgiler sistemden okunarak ekrana yansıtılır, diğer girişler ise bildirim hazırlayan kişi tarafından doldurulur. (Şekil 15.)

SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu Kullanım Kılavuzu

SİGORTALILARIN BİLGİLERİ					
İŞ KAZASI GEÇİREN SİGORTALININ BİLGİLERİNİ GİRİNİZ					
Adı Soyadı:	_____	Cinsiyet:	Kocin	TC Kimlik No:	_____
SSK Sicil No/Bağ-Kur No:	_____	Son İşe Giriş Tarihi:	10.06.2009	İlk İşe Giriş Tarihi:	10.06.2009
Doğum Tarihi:	15.01.1983	Bağlı Bulunduğu Ünite:	SGK ULUÇ+MLAŞ SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ		
Uyruğu:	TURKİYE CUMHURİYETİ	İl:	[Seçiniz]	İlçe:	[Seçiniz]
Medeni Hali:	Evlü	Sigortalı Açık Adres:	Cad/Sok.:	No. /	Dış. (Sani vs.)
Tel:		Faks:		E-posta:	
	TC Kimlik Numarası:	[Seçiniz] <input type="button" value="Sorgula"/>			
Sigortalının Birinci Derece Yakınının	Adı Soyadı:	_____			
	Adresi:	_____			
Esas İş / Mesleği:	Grup 1:	[Seçiniz]			
	Grup 2:	[Seçiniz]			
	Grup 3:	[Seçiniz]			
	Grup 4:	[Seçiniz]			
Görevi:	Grup 1:	[Seçiniz]			
	Grup 2:	[Seçiniz]			
	Grup 3:	[Seçiniz]			
	Grup 4:	[Seçiniz]			
İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Almış mı?	Evet <input type="radio"/> Hayır <input type="radio"/>		Mesleki Eğitim Almış mı?	Evet <input type="radio"/> Hayır <input type="radio"/>	
Son bir yıl içinde toplam ücretli izin gün sayısı:	_____				
Firin Ödene Hali:	Sona Erdi <input type="radio"/> Sona Ermedi <input type="radio"/>				
Öğrenim Durumu:	[Seçiniz]				
İstihdam Edildiği Alan:	TMM SİG.MD.LARI/YAENC UYR				
Kaza Anında Kazazedenin Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet:	[Seçiniz]				
Kaza Anında Kazazedenin Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet Alt Grup:	[Seçiniz]				
Kazadan Az Önceki Zamanında Kazazedenin Yürüttüğü Özel Faaliyet:	[Seçiniz]				
Kazadan Az Önceki Zamanında Kazazedenin Yürüttüğü Özel Faaliyet Alt Grup:	[Seçiniz]				
Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Arac/Gereç:	[Seçiniz]				
Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Arac/Gereç Alt Grup:	[Seçiniz]				
Yaralanmaya Neden Olan Olay:	[Seçiniz]				
Yaralanmaya Neden Olan Olay Alt Grup:	[Seçiniz]				
Yaralanmaya Neden Olan Arac/Gereç:	[Seçiniz]				
Yaralanmaya Neden Olan Arac/Gereç Alt Grup:	[Seçiniz]				
Yaranın Türü:	[Seçiniz]				
Yaranın Türü Alt Grup:	[Seçiniz]				
Yaranın Vücudtaki Yeri:	[Seçiniz]				
Yaranın Vücudtaki Yeri Alt Grup:	[Seçiniz]				
Çalışılan Ortam:	[Seçiniz]				
Çalışılan Çevre:	[Seçiniz]				
Çalışılan Çevre Alt Grup:	[Seçiniz]				
Kaza Gününde İş Baş Saati:	Saat [Seçiniz]	Dakika [Seçiniz]			
Kazadan Sonra Sigortalı Ne Yaptı?	[Seçiniz]				
Kazanın Gerçekleştiği Yer:	[Seçiniz]				
Kaza Sonucu İş Göremezliği:	[Seçiniz]				
Tıbbi Müdahale Yapıldı mı?	[Seçiniz]				
<input type="checkbox"/> İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirimlerini 5510 sayılı Kanunun 4/ a ve b bentleri kapsamındaki sigortalılar için 3 is gününde www.sgk.gov.tr adresi üzerinden internet ortamında ve 4957 sayılı İş Kanunu gereğince en geç iki iş günü içinde yazılı ile işyerinin tescilli bulunduğu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı devredilen bölge müdürlüğüne ayrı ayrı bildirmek zorunda olduğumu biliyorum.					
Bildirimi Kaydet					

Şekil 15. Sigortalı Bilgileri

Şekil 15. de görüldüğü gibi sigortalının kişisel bilgileri ile beraber kaza ile ilişkili bilgilerinin de girilmesi gerekmektedir. Bildirimi hazırlayan kişi için kritik olduğu düşünülen alanların açıklaması aşağıdaki gibi yapılmıştır.

Esas İş / Mesleği: Kazalının eğitim-öğretim mezuniyetine göre sahip olduğu meslektir.

Görevi: Kazalının o işyerindeki çalıştığı resmi pozisyonudur. Örneğin; *tekniker* olarak eğitim almış nitelikli bir personel, görev itibarıyla *yönetici* olarak çalışıyor olabilir.

Prim Ödeme Hali: Kazalının işvereni tarafından primlerinin yatırılmaya devam edip etmediği bilgisini verir. "Sona Erdi" ve "Sona Ermedi" olarak iki seçenekten oluşur. "Sona Erdi" seçeneği seçilirse ne zaman sona erdiğine dair tarih bilgisi girilmelidir.(Şekil 16.)

Prim Ödeme Hali	Sona Erdi <input type="radio"/> Sona Ermedi <input type="radio"/>	Sona Erdiği Tarih <input type="text"/>
-----------------	---	--

Şekil 16. Prim Ödeme Hali

Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet: Kaza anında kazalı tarafından yapılmakta olan temel iş türünü tanımlar. Kaza anında kazalının yaptığı meslek olmadığı gibi, özel aktivitesi de değildir. Kaza ile sonuçlanan zaman sırasında kazalı tarafından yapılmakta olan iş veya görev türünün genel ifadelerle tanımlanmasıdır.

Kazadan Az Önceki Zamanda Kazalının Yürütmekte Olduğu Özel Faaliyet: Kazalının kaza anında yapmakta olduğu özel aktivitesidir. Sadece kısa bir dönemi kapsar.

Özel Faaliyet Sırasında Kullanılan Araç / Gereç: Kazadan hemen önce kazalının özel aktivitesi ile ilgili olan başlıca materyal. Bu materyal kazadan sorumlu olabilir veya olmayabilir. Önemli olan özel aktivitesi sırasında kullanıyor olmasıdır. Birden fazla ilişkili materyal var ise kaza veya yaralanma ile en çok ilgili olanı seçilmelidir.

Yaralanmaya Neden Olan Olay: Yaralanmanın ortamı olarak da adlandırılır. Bu terim, kazalının yaralanmasına neden olan materyal tarafından nasıl incitildiğinin (fiziki ve zihni travma) bilgisini verir. Birden çok yaralanma teması veya ortamı varsa, en ciddi yaralanmaya neden olan seçilmelidir.

Yaralanmaya Neden Olan Araç / Gereç: Yaralanmaya sebep olan hareketi, hareket esnasında kullanılan materyali veya ortamı gösterir. Yaralanmaya sebep olan birden fazla materyal varsa en ciddi yaralanmaya sebep olanı seçilmelidir.

Yaranın Türü: Kazalı için fiziki sonuçları, örneğin kemik kırılma, burkulma vb. gösterir. Kazada birden fazla yaralanma vakası varsa, yaralanmalardan birisi diğerlerinden açıkça daha ciddi ise bu durumda bu kaza daha ciddi yaralanmalara karşılık gelen grup içinde sınıflandırılmalıdır. Kazalının iki veya daha çok yaralanması varsa ve bunlardan biri diğer(ler)inden daha ciddidir şeklinde tanımlanamıyorsa sadece bu durumda 120 kodu ile tanımlanan "*çeşitli yaralanmalar*" seçilmelidir.

Yaranın Vücuttaki Yeri: Bu değişken yaranın vücuttaki yerini tanımlar. Vücutta birden fazla yaralanma yeri varsa en çok etkilenen parçası seçilmelidir. Örneğin; bir organın kesilmesi kemik kırığından, kemik

kırığı ise yaradan daha önemlidir. Diğer durumlarda, örneğin kırık el ve ayak gibi vücudun birden fazla kısmında olan yaralanmalarda 70 kodu ile tanımlanan "Tüm beden ve çeşitli bölgeler, belirlenmemiş alanlar" seçeneği işaretlenmelidir.

Çalışılan Ortam: Kazalının kaza sırasında sürekli veya ara sıra işgal ettiği yerin/ mevkiin durumunu belirler. İşin sürekli olup olmadığı dikkate alınmaz.

Çalışılan Çevre: Kazadan hemen önce kazalının çalışmakta olduğu veya bulunduğu işyeri türü, çalışma alanı yeridir.

Kaza Gününde İşbaşı Saati: Kazalının kaza günü vardiya başlangıç saatini gösterir.

Kazadan Sonra Sigortalı Ne Yaptı? : Kazalının kazadan sonra çalışmaya devam edip etmediği bilgisini verir. "Çalışmayı Bir Süre Sonra Bıraktı" seçeneği seçilirse, çalışmayı bıraktığı saat ve tarih bilgisi girilmelidir. (Şekil 17.)

Kazadan Sonra Sigortalı Ne Yaptı?	Çalışmayı Bir Süre Sonra Bıraktı
Çalışmayı Bıraktığı Tarih	Çalışmayı Bıraktığı Saat Saat [Seçiniz] Dakika [Seçiniz]

Şekil 17. Sigortalı Kazadan Sonra Ne Yaptı?

Kazanın Gerçekleştiği Yer: Kazanın işyerinde mi yoksa işyeri dışında mı gerçekleştiği bilgisini verir. Seçilen kritere göre "Kazanın Gerçekleştiği Ortam" bilgisi de girilir. (Şekil 18.)

Kazanın Gerçekleştiği Yer	İşyerinde	Gerçekleştiği Bölüm:	Ara Dinlenmesinde [Seçiniz] Ara Dinlenmesinde Çalışırken
Kazanın Gerçekleştiği Yer	İşyeri Dışında	Gerçekleştiği Bölüm:	İşten Eve Kendi Arabasıyla Gelirken [Seçiniz] Süt İznı Esnasında İşten Eve Kendi Arabasıyla Gelirken Evden İşe Kendi Arabasıyla Giderken İşten Eve Servisle Gelirken Evden İşe Servisle Giderken

Şekil 18. Kazanın Gerçekleştiği Yer / Ortam

Kaza Sonucu İş Göremezliği: Kazalının iş göremezlik durumunu niteler. Var, yok ve derhal ölüm şeklinde 3 seçenekten oluşur. Var seçeneği seçilirse, iş göremezliğin sonucu ve iş göremezliğinden dolayı iş günü kaybı alanı girilmelidir. (Şekil 19.)

Kaza Sonucu İş Göremezliği	Var	Sonucu:	[Seçiniz]	Kazadan Dolayı Sigortalının İş Günü Kaybı
			[Seçiniz]	
			Ölüm	
			Yaralanma	
			Uzun Kaybı	
			Diğer	

Şekil 19. Kaza Sonucu İş Göremezliği

Tıbbi Müdahale Yapıldı mı? : Kazalıya tıbbi müdahale yapılıp yapılmadığı bilgisini verir. Tıbbi müdahale *Yapılmadı*, *Derhal Yapıldı* ve *Daha Sonra Yapıldı* olmak üzere 3 seçenekten oluşur. *Derhal Yapıldı* seçilirse Tıbbi Müdahaleyi kimin yaptığı bilgisi girilmelidir. *Daha sonra yapılmış* ise tıbbi müdahalenin yapıldığı yer, yapan kişi ve yapıldığı tarih vs gibi bilgilerin girilmesi gerekmektedir. (Şekil 20.)

Tıbbi Müdahale Yapıldı mı?	Derhal Yapıldı	Tıbbi Müdahale Yapan Kişinin Adı Soyadı	
Tıbbi Müdahale Yapıldı mı?	Daha Sonra Yapıldı		
Tıbbi Müdahalenin Yapıldığı İl	[Seçiniz]	Tıbbi Müdahalenin Yapıldığı İlçe	[Seçiniz]
Tıbbi Müdahale Tarihi		Tıbbi Müdahale Saati	Saat: [Seçiniz] Dakika: [Seçiniz]
Tıbbi Müdahale Yapan Kişinin Adı Soyadı		Tıbbi Müdahalenin Yapıldığı Adres	

Şekil 20. Tıbbi Müdahale Yapıldı mı?

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda son sayfa olan Sigortalı Bilgileri de girildikten sonra, "*Bildirimi Kaydet*" butonu ile sisteme kaydetme işlemi tamamlanmış olur. Girilen bildirim görüntülemek için "*İş Kazası Bildirim Görüntüle*" linki kullanılabilir.

4. İŞ KAZASI BİLDİRİM FORMU GÖRÜNTÜLEME İŞLEMLERİ

İş Kazası bildirimini kaydedilen formların görüntüleme işlemi bu menüden yapılır.(Şekil 21.)

The screenshot shows the 'SOSYAL GÜVENLİK KURUMU' logo on the left and 'SAĞLIK ÖDEMELERİ SİSTEMİ' on the right. Below the header, there is a navigation menu titled 'İşveren Bildirim İşlemleri' with a date of '14 Şubat 2012'. The menu items are: 'Giriş Yap', 'Ana Sayfa', 'İŞ KAZASI BİLDİRİM GİRİŞİ', 'Meslek Hastalığı Bildirim Girişi', and 'Giriş'. The 'İŞ KAZASI BİLDİRİM GİRİŞİ' item is highlighted with a red box, and its sub-menu items are: 'İş Kazası Bildirim Görüntüleme / Güncelleme', 'Meslek Hastalığı Bildirim Girişi', 'Meslek Hastalığı Bildirim Görüntüleme / Güncelleme', 'Giriş', 'Görüntüleme', and 'Güncelleme'.

Şekil 21. İş Kazası Bildirim Görüntüleme

"İş Kazası Bildirim Görüntüleme" linki tıklandığı zaman, ekrana bildirimini görüntülemek istediğiniz kazalının TC Kimlik numarasını girerek sorgulayabilirsiniz (Şekil 22).

The screenshot shows a search form titled 'Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz'. It has a text input field labeled 'T.C. Kimlik No' and a button labeled 'Sigortalı Getir'.

Şekil 22. Sigortalı Bildirim Görüntüleme Sorgu Sayfası

"Sigortalı Getir" butonu ile girilen kazalıya ait girilen tüm bildirimler görüntülenir. Kazaya ait ayırt edici bilgilerin görüntülediği bu sayfada, detaylı bir şekilde incelemek istenilen bildirimler için sağdaki "Görüntüle" imgesine tıklanması gerekmektedir. (Şekil 23.)

İŞ KAZASI BİLDİRİM LİSTESİ								
							1 kayıt bulundu.	Sayfa 1
ADRESİ YANINDA	KAZA TARİHİ	KAZA SAATİ	KAZA İLİ	KAZA İLÇESİ	KAZA ADRESİ	BİLDİRİM TARİHİ		
OZTUR GÜNGÖR	06.02.2012	15:27:00	Adana	MERKEZ	cad mahalle semt no: 2/c	07.02.2012		

Şekil 23. Sigortalı İş Kazası Bildirim Listesi

Bildirime ait bilgiler Şekil 24.' teki gibi kategoriler halinde listelenmiştir. Linkler tıklanarak istenilen bilginin görüntülenmesi mümkündür.

BİLDİRİM GÖRÜNTÜLEME EKRANI	
<input type="radio"/>	Kaza Bilgileri Görüntüle
<input type="radio"/>	İşyeri Bilgileri Görüntüle
<input type="radio"/>	Bildirim Bilgileri Görüntüle
<input type="radio"/>	Sigortalı Bilgileri Görüntüle
<input type="radio"/>	Şahit Bilgileri Görüntüle

Şekil 24. Bildirim Görüntüleme Kategoriler

"Kaza Bilgileri Görüntüle" (Şekil 25.), "İşyeri Bilgileri Görüntüle"(Şekil 26.), "Bildirim Bilgileri Görüntüle" (Şekil 27.), "Sigortalı Bilgileri Görüntüle" (Şekil 28.) ve "Şahit Bilgileri Görüntüle" (Şekil 29.) olmak üzere gösterilmiştir.

İş Kazası Bilgileri:			
Kazaya Uğrayan Kişi Sayısı:	3		
Kaza İl:	Afyon	Kaza İlçe:	MERKEZ
Kaza Saati:	12:16:00	Kaza Tarihi:	10.01.2012
Kaza Adres:	asas asas esas		
Kazanın Gerçekleştiği Yer/Bölüm:	Çiftlik alanı - toprak ürünleri		
Kaza Sebebi Açıklama:	asadad		
Kaza Sebebi:	Elektrik sorunu - doğrudan temasa yol açan		
Kazaya Sebep Olan Araç/Gereç:	Yer düzeyindeki yüzeyler - yer ve tabanlar (kapalı veya açık, çiftlik toprağı, spor alanı, kaygan zemin, dağınık zemin, çivili keresta)		

Şekil 25. İş Kazası Bilgileri

SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu Kullanım Kılavuzu

İşyeri Bilgileri:	
İş Yeri No:	1-7022-02-02-1118134-05-07-83-000
İşyeri bağlı Bulunduğu Ünite:	SGK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ
İşyeri bağlı Bulunduğu İl:	Ankara
Vergi Dairesi Adı:	999999
Vergi Dairesi No:	123456789
Kaza Günü İşyeri Vardiya Başlangıç Saati:	01:01:00
Kaza Günü İşyeri Vardiya Bitiş Saati:	01:01:00
İş Yeri Adres:	BALGATZİYABEY CAD.NO:5ANKARA
İş Yeri Unvan:	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
İş Yeri Tel:	0
İş Yeri Faks:	0
Kaza Sonrası İş Yerinin Durumu:	Faaliyetini durdurdu

Şekil 26. İşyeri Bilgileri

İş Kazası Bildirim Bilgileri:				
Bildirimi Hazırlayan:	İşveren vekili			
Tc Kimlik No:	53416264382	Adı:	İBRAHİM	
Soyadı:	KAYA	Tel:	0	
Faks:	0	E-posta:	kaya@mail.tr	
Bildirilen İşçi Sayısı:	Erkek:	108	Kadın:	44
	Cocuk:	5	Hükümlü:	5
	Eski Hükümlü:	5	Terör Magduru:	5
	Stajyer/Çıralık:	5	Özürlü:	5
	Toplam:	152		

Şekil 27. İş Kazası Bildirim Bilgileri

SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu Kullanım Kılavuzu

Sigortalı Bilgileri:			
Adı Soyadı:	ÖZNER GÜNGÖR		
Tc Kimlik No:	9912144940		
Sicil No:	00010000000000		
Doğum Tarihi:	01.10.1980		
Medeni Hali:	Evli		
Uyruğu:	TÜRKİYE CUMHURİYETİ		
Son İşe Giriş Tarihi:	27.12.2005		
İlk İşe Giriş Tarihi:	05.01.2002		
Öğrenim Durumu:	Okur-yazar		
Mesleği:	Hemşirelik ile ilgili profesyonel meslek mensupları		
Görevi:	İnsan kaynakları müdürleri		
Ücretli İzin Gün Sayısı:	5		
Prim Ödeme Durumu:	Sona Ermedi		
Adresi:	0 0 0		
İl/İlçe:	Ağrı / DOĞUBEYAZIT		
İstihdam Durumu:	TUM SIG.KOLLARI/YASINC UYR		
Faks:	0		
Tel:	0		
E-posta:			
Sigortalının Yakınının	Adı Soyadı:	NASER MURIC	
	Tc Kimlik Numarası:	99172144940	
	Adresi:	0	
Mesleki Eğitim Almış mı?:	Hayır		
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Almış mı?:	Hayır		
Kaza Günü İşbaşı Saati:	01:01:00		
Sigortalı Kazadan Sonra Ne Yaptı?:	Çalışmayı bir süre sonra bıraktı		
İşi Bırakma Tarihi:	11.01.2012	İşi Bırakma Saati:	19:23:00
Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet:	Depolama - tüm türler		
Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Özel Faaliyet:	Makinenin beslenmesi, makinenin boşaltılması		
Özel Faaliyet sırasında Kullandığı Araç/Gereç:	Yer düzeyindeki yüzeyler - yer ve tabanlar (kapalı veya açık, çiftlik toprağı, spor alanı, kaygan zemin, dağınık zemin, çivili kereste)		
Yaralanmaya Neden Olan Olay:	Elektrikle doğrudan temas, elektrik yüklenmenin bedene alınması		
Yaranın Türü:	Ağık lanklar		
Yaranın Vücuttaki Yeri:	Yüz bölgesi		
Yaralanmaya Neden Olan Araç/Gereç:	Yer düzeyindeki yüzeyler - yer ve tabanlar (kapalı veya açık, çiftlik toprağı, spor alanı, kaygan zemin, dağınık zemin, çivili kereste)		
Kaza Sonucu İş Göremezliği:	Var		
Kaza Sonucu İş Göremezlik Durumu:	Yaralanma		
Kazadan Dolayı İşgünü Kaybı:	3		
Kazanın Gerçekleştiği Yer:	İş Yerinde		
Kazanın Gerçekleştiği Ortam:	Çalışırken		
Çalışılan Ortam:	Sürekli olarak çalıştığı sabit işyeri (örn: Atölye, İşyeri, Büro, Ek Bina vb...)		
Çalışılan Çevre:	Bakım alanı, oranın atölyesi		
Tıbbi Müdahale Yapıldı mı? :	Yapıldı		
Tıbbi Müdahale Yapan Kişi:	ASASOAD4d	Tıbbi Müdahale Yapılan Yer:	FGHFHECX
Tıbbi Müdahale Yapılan İl:	Eskişehir	Tıbbi Müdahale Yapılan İlçe:	SIVRIHISAR
Tıbbi Müdahale Yapılan Tarih:	10.01.2012	Tıbbi Müdahale Yapılan Saat:	12:26:00
Bildirim Tarihi:	24.01.2012	Bildirim Saati:	10:56:11

Şekil 28. Sigortalı Bilgileri Görüntüleme

5. MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM KAYDETME İŞLEMLERİ

5.1. İş yeri Bilgileri

"Meslek Hastalığı Bildirim Girişi" linki tıklanarak ilk önce İş Yeri Bilgilerinin girildiği ekran gelir. (Şekil 29.)

Şekil 29. Meslek Hastalığı Bildirim Girişi

Meslek Hastalığı Bildirim Girişi linkine tıklanınca ilk olarak ekrana İşyeri Bilgilerinin girildiği ekran gelir.

Şekil 30. Meslek Hastalığı Bildirimi İş Yeri Bilgileri

İş Yeri Tel: Sistemde kayıtlı değilse boş gelir. İş yerinin en güncel telefon numarasıdır.

İş Yeri Faks: Sistemde kayıtlı değilse boş gelir. İş yerinin en güncel faks numarasıdır.

İşçi Sayısı: Kadın işçi sayısı, erkek işçi sayısı sistemde mevcuttur. İşçiler arasında çocuk, stajyer-çırak, özürü, hükümlü, eski hükümlü veya terör mağduru var ise girilir, yok ise "0" yazılır.

Bildirimi Hazırlayan: Bildirimi kimin hazırladığına dair bilgi verir. Seçeneklerden hangisi seçilmiş ise onun TC Kimlik numarası, adı soyadı ve iletişim bilgileri girilir.

TC Kimlik No: Bildirimi hazırlayan kişinin TC Kimlik Numarası girilir. "Sorgula" butonuna basılarak doğrulama işlemi yapılır.

Adı Soyadı: TC Kimlik numarasının sorgulanması ile bu alana isim bilgisi gelir, eğer geçersiz bir TC Kimlik numarası girilmiş ise sistem "Kayıt Yok" mesajı verecektir. Bu durumda geçerli bir TC Kimlik numarası girilmesi zorunludur.

Tel/ Faks/ e-posta: Bildirimi hazırlayanın iletişim bilgilerinin girilmesi daha sonra kişiye ulaşılması açısından önem arz eder.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda bilgiler doğru bir şekilde girildikten sonra "Devam Et" butonu yardımı ile Sigortalı Sorgulama sayfasına yönlendirilir. (Şekil 31.)

5.2. Sigortalı Sorgulama

Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz	
T.C. Kimlik No	<input type="text"/>
Sigortalı	<input type="radio"/>
İşveren	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Sorgula"/>	

Şekil 31. Sigortalı Sorgulama

Sigortalının TC Kimlik numarası girilerek ve sigortalılık tipi seçilip, "Sigortalı Getir" butonuna tıklanarak sigortalıya ait sistemde kayıtlı bilgilerin gelmesi sağlanır. Eğer, sorgulanan sigortalı o işyerinde çalışıyor görünmüyorsa sistem uyarı verecektir. (Şekil 31.).

Girilen sigortalı bilgisi ilgili işyerinde çalışır görünmüyor.

Sigortalının T.C Kimlik Numarasını Giriniz

T.C. Kimlik No	:	<input type="text"/>
Sigortalı	:	<input checked="" type="radio"/>
İşveren	:	<input type="radio"/>

Şekil 32. Sigortalı İşyerinde Çalışmıyor Uyarısı

Sigortalı Sorgulama neticesinde kullanıcı bir sonraki sayfa olan "Sigortalı Bilgileri" sayfasına yönlendirilir.

5.3. Sigortalı Bilgileri

Meslek Hastalığı bildirimini sigortalı bilgileri için doldurulması gerekli alanlar Şekil 39. de gösterilmiştir. Sigortalı Bilgileri doldurulurken kullanıcı için kritik olabilecek açıklamalar aşağıda yapılmıştır.

Esas İş / Mesleği: Kazalının eğitim-öğretim mezuniyetine göre sahip olduğu meslektir.

Görevi: Kazalının o işyerindeki çalıştığı resmi pozisyonudur. Örneğin; tekniker olarak eğitim almış nitelikli bir personel, görev itibarıyla yönetici olarak çalışıyor olabilir.

Prim Ödeme Hali: Kazalının işvereni tarafından primlerinin yatırılmaya devam edip etmediği bilgisini verir. "Sona Erdi" ve "Sona Ermedi" olarak iki seçenekten oluşur. "Sona Erdi" seçeneği seçilirse ne zaman sona erdiğine dair tarih bilgisi girilmelidir.(Şekil 33.)

Prim Ödeme Hali	Sona Erdi <input checked="" type="radio"/> Sona Ermedi <input type="radio"/>	Sona Erdiği Tarih <input type="text"/>
-----------------	--	--

Şekil 33. Prim Ödeme Hali

Meslek Hastalığı Tanı Tarihi: Meslek Hastalığına ait hastane tarafından belirlenen tanı tarihidir. Sigortalıya ait hastalık raporu yardımıyla bu bilgi edinilebilir.

Meslek Hastalığının Saptanma Şekli: Meslek Hastalığının tanısının nasıl konulduğu veya belirlendiği bilgisini verir.

Meslek Hastalığı Tanısı: Sigortalıya ait hastalık raporu aracılığı ile bu bilgi edinilebilir.

Meslek Hastalığına Neden Olan Etken: Meslek hastalığına sebep olan birbirinden farklı faktörler vardır. Bunlar fiziksel, biyolojik, kimyasal vs şeklinde listelenmiştir. Liste ve alt listeler yardımıyla hastalık etkeni seçilmelidir. Bazı etkenlerin sadece 2. Alt kodu var iken bazılarının 2. Ve 3. Alt kodları mevcuttur. (Şekil 34. ve Şekil 35.)

Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup1:	Kimyasal Ajanlar
Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup2:	Inorganik Bileşenler
Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup3:	Fosfor

Şekil 34. Meslek Hastalığı Etken Listesi 3 Kategorili

Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup1:	Endüstriyel Faktör Malzeme ve Ürünler
Meslek Hastalığına Neden Olan Etken Grup2:	Lifler(Elyaflar)

Şekil 35. Meslek Hastalığı Etken Listesi 2 Kategorili

Meslek Hastalığına Maruz Kalma Süresi: Sigortalının, Meslek Hastalığına ne kadar zamandır maruz kaldığını Yıl ve Ay bilgisi tutan alandır.

İş Göremezlik Durumu: Meslek Hastalığı neticesinde sigortalının iş göremezliğinin durumunu gösterir. (Şekil 36.)

İş Göremezlik Durumu	[Seçiniz]
	1-Geçici İş göremezlik (geçici maluliyetin ilk tanınmasının referans yılı içinde olması ve yine referans yılı içinde kalıcı iş göremezlik tanınmaması) 2-Kalıcı İş Göremezlik (kalıcı maluliyetin derecesinin belirlendiği referans yılı içinde) 996-Ölüm tutum vakasının olduğu referans yılı için bir meslek hastalığından kaynaklanan tüm dulumler 996 koduyla girilmelidir. 999-Belirlenmemiş iş göremezlik durumu 0-Bilinmiyor

Şekil 36. Meslek Hastalığı sonucu iş göremezlik durumu

Geçici veya Kalıcı İş göremezlik seçeneklerinden birisi seçildiği zaman bu iş göremezliğin seviyesini tespit etmek amacıyla yeni bir liste açılır.(Şekil 37.)

İş Göremezlik Durumu	1-Geçici İş göremezlik (geçici maluliyetin ilk tanınmasının referans yılı içinde olması ve yine referans yılı içinde kalıcı iş göremezlik tanınmaması)
İş Göremezlik Seviyesi	Seçiniz Seçiniz A00-Geçici meslek hastalığı, hastalık izni verilmemiş A01-0-3 gün kayıp (geçici hafif vakalar) A02-4-6 gün kayıp A03-7-13 gün kayıp A04-14-20 gün kayıp A05-En az 21 gün en fazla 1 ay kayıp A06-En az 1 ay en fazla 3 ay kayıp A07-En az 3 ay en fazla 6 ay kayıp A08-6 ay veya daha fazla kayıp
İş Göremezlik Durumu	2-Kalıcı İş Göremezlik (kalıcı maluliyetin derecesinin belirlendiği referans yılı içinde)
İş Göremezlik Seviyesi	Seçiniz Seçiniz B00-Tazminatsız kalıcı iş göremezlik, maluliyetin seviyesi belirlenmemiş B01-Maluliyet seviyesi %9 veya daha az (kalıcı hafif vakalar) B02-Maluliyet seviyesi %10 ile %14 arasında B03-Maluliyet seviyesi %15 ile %19 arasında B04-Maluliyet seviyesi %20 ile %29 arasında B05-Maluliyet seviyesi %30 ile %49 arasında B06-Maluliyet seviyesi %50 veya daha fazla (%100'den büyükleri de kapsar) veya emekli edilmiş

Şekil 37. İş Göremezlik Seviyesi

SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu Kullanım Kılavuzu

SİGORTALI BİLGİLERİNİ GİRİŞİZ					
Adı Soyadı	ÖZKAN KARABÖKE	Cinsiyet	Erkek	TC Kimlik No	99000000000
SSK Sicil No/Baş-Kur No	00000000000	Son İşe Giriş Tarihi	27.12.2007	İlk İşe Giriş Tarihi	10.07.1987
Bağlı Bulunduğu Ünite	SEK ULUCANLAR SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ				
Üyruğu	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	İli	[Seçiniz]	İlçe	[Seçiniz]
Sigortalı Açık Adres	... Cad.İSOK	No /	Dışarı (Demi vs.)		
Tel		Faks		E-posta	
	TC Kimlik Numarası				[Sorgula]
Sigortalının Birinci Derece Yakınının	Adı Soyadı				
	Adresi				
Öğrenim Durumu	[Seçiniz]				
Medeni Hali	Evlü				
İstihdamı Ettiği Alan	TÜM SİGORTALILARIN BAŞNC UYR				
Çalıştığı İş / Mesleği	Grup1:	[Seçiniz]			
	Grup2:	[Seçiniz]			
	Grup3:	[Seçiniz]			
	Grup4:	[Seçiniz]			
Çalıştığı İş / Bölüm	Grup1:	[Seçiniz]			
	Grup2:	[Seçiniz]			
	Grup3:	[Seçiniz]			