

ÇEŞME OSGB

İSSAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİNE YÖNELİK YÖNTEM

6331 sayılı Yasa kapsamında verilecek iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha hızlı, güvenilir ve basit bir şekilde aşağıdaki adımlar ile gerçekleştirilecektir.

Covid-19 salgını süresince, bireyler arası sosyal mesafenin önem kazandığı bu ortamda, tüm iş sağlığı güvenliği hizmetleri elektronik ortamda gerçekleştirilecektir. Ve bütün sistem elektronik ortamda linkler üzerinden yürüyecektir. Yine de sorunuz olması durumunda **0232 307 03 47** veya **0850 484 13 47** numaralardan ÇEŞME OSGB' ye ulaşabilirsiniz.

OSGB firmalarına ilk başvuru, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında izinlerin verilmesi, tespit ve öneri defteri onay işlemleri, İSG eğitimleri, e-devlet üzerinden onay verilecek işlemler tamamen elektronik ortam üzerinden yani uzaktan gerçekleştirilecektir.

Böylece esnaf ve sanatkarlar OSGB firmalarında kalabalık ortamlara girmeyecek, noterde sıra beklemeyecek ve en önemlisi de işyerini kapatmadan işlerinin başında tüm işlemleri yürüteceklerdir.

KONU İLE İLGİLİ OLARAK ODANIN BİLMESİ GEREKENLER

- 1- ÇEŞME OSGB ile çalışmak isteyen Oda isteğini info@cesmeosgb.com.tr adresine yazılı olarak bildirecektir.
- 2- ÇEŞME OSGB çalışmak isteyen odaya [KVKK linkini](#) gönderecektir.
- 3- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince odalar [KVKK linkini](#) hizmeti almak isteyen üyelerin cep telefonuna SMS ile gönderecektir.
- 4- Üye tarafından (hizmet alan işyeri sahibi/yetkili kişi) [KVKK linki](#) doldurulacaktır.
- 5- ÇEŞME OSGB firması tarafından odalara [Tahsilat Linki](#) gönderilecektir.
- 6- Odalar tarafından [Tahsilat Linki](#) üyelere gönderilecektir.
- 7- Aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere üyeler bu ücreti ister peşin ister taksit ile ödeyebilecektir.



CESME OSGB
ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK FİRMASI

Çalışan Sayısı	Peşin	12 ay Taksitli
1-3	1170 TL	1300 TL
4	1386 TL	1540 TL
5	1602 TL	1780 TL
6	1818 TL	2020 TL
7	2034 TL	2260 TL
8	2250 TL	2500 TL
9	2466 TL	2740 TL
10	2682 TL	2980 TL

- 8- ÇEŞME OSGB tarafından işyeri sahibi/yetkilisi aranarak İSG-KATİP üzerinden gerekli atama işlemleri gerçekleştirilecektir.
- 9- ÇEŞME OSGB tarafından “İş Sağlığı ve Güvenliği Tespit ve Öneri Defteri” onaylatılacaktır.
- 10- Onaylı “İş Sağlığı ve Güvenliği Tespit ve Öneri Defteri” ve İSG-KATİP çıktılarıyla birlikte tüm evraklar kurye hizmetiyle işyeri sahibine/yetkili kişiye teslim edilecek ve sözleşme imzalanacaktır.
- 11- Üyenin işyerinde doktor ve iş güvenliği uzmanlarının faaliyetleri başlayacaktır.
- 12- Mevzuat gereği tüm iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri yerine getirilecektir

KONU İLE İLGİLİ OLARAK ÜYENİN BİLMESİ GEREKENLER

- 1- Oda tarafından gönderilen KVKK linki tıklanarak Çeşme OSGB'ye KVKK kapsamında bilgilerin iletilmesi ve böylece kişisel verilerin paylaşılma rızasının verilmesi gerekmektedir.
- 2- Oda tarafından gönderilen ön kayıt ve tahsilat linki tıklanarak ödemenin peşin ya da 12 ay taksitle ödeneceği belirtilecektir.
- 3- Çeşme OSGB destek elemanları tarafından üye telefonla aranarak diğer hizmetler konusunda yönlendirilecektir.
- 4- İş yeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı atamaları Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, İSG-KATİP yazılımı üzerinden gerçekleştirilecektir. Bu nedenle Çeşme OSGB destek elemanlarına SGK sicil numaranızı



CESME OSGB
ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK FİRMASI

vermeniz, atama gerçekleştiikten sonra e-devlet üzerinden bu atamaları onaylamanız gerekmektedir.

- 5- İşyeri hekimi ve iş güvenliği atamaları onaylandıktan sonra Çeşme OSGB tarafından "Yıllık Çalışma Planı" oluşturularak işletmeniz ziyaret edilecektir. Ve İSG çalışmanız başlamış olacaktır.

Bu ziyarette:

- a. Onaylı tespit ve öneri defterini teslim alınız.
- b. İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin Çeşme OSGB tarafından verildiğine dair çerçevesel tabelanızı teslim alıp işyerinizin görünür bir yerine asınız.
- c. İşyeri hekimi ve iş güvenliği atama onaylarının çıktısını yani sözleşmeleri mavi kalemle imzalayınız, bir suretlerini tespit ve öneri defteri içinde saklayınız.
- d. Evrakları teslim aldığınıza dair tutanağı imzalayınız.
- e. İşyerinizde inceleme yapılmasına ve fotoğraf çekilmesine izin veriniz.
- f. Çalışanlarınıza işe giriş muayene formunu ve eğitim toplantı tutanaklarını imzalatınız.
- g. İş güvenliği uzmanı tarafından önerilen acil düzenlemeler için gerekli işlemleri en kısa zamanda yerine getiriniz.
- h. Tespit ve öneri defterinize işyeri hekim ve iş güvenliği uzmanı tarafından gerekli öneriler yazılacaktır. Bu önerilerin altını imzalayarak tespit ve öneri defterini iki adet renkli sayfasını işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanına veriniz.
- i. Tespit ve öneri defterinizi ve iş sağlığı ve güvenliği belgelerinizi iyi muhafaza ediniz. Bu belgeler ıslanmamalı, buruşmamalı, yırtılmamalıdır. Bu belgeleri yangında ilk kurtarılacak şekilde saklayınız.

NOT: Lütfen e-devlet kullanıcı bilgilerinizi gözden geçiriniz. E-devlet şifresi almadıysanız alınız, şifrenizi hatırlamıyorsanız en kısa sürede şifrenizi yenileyiniz. E-devlet üzerinde e-bildirge kullanıcınızı güncelleyiniz. Bu işlemler atama onayı aşamasında çok zaman kaybettirmektedir.